

Rapport d'activité 2022

Parcs de stationnement

Empéri, Portail Coucou et la Voirie de Salon-de-Provence



INDIGO

SOMMAIRE

1. PRESENTATION GENERALE.....	4
I. PRESENTATION	5
II. ORGANISATION FRANCE.....	6
III. NOS METIERS.....	7
IV. NOTRE RAISON D'ETRE.....	10
V. NOS ENGAGEMENTS RSE.....	12
A. ADHESION AU PACTE MONDIAL DES NATIONS-UNIS.....	12
B. GOR FOR CLIMAT, NOTRE PLAN CLIMAT D'ENTREPRISE.....	12
C. LA FONDATION INDIGO.....	13
D. NOTATION EXTRA-FINANCIERE.....	13
VI. LES PRINCIPAUX ENJEUX D'INDIGO.....	14
A. L'HUMAIN AU CŒUR D'INDIGO.....	14
B. LA FORMATION AVEC CAMPUS INDIGO.....	14
C. ENGAGEMENTS SOCIAUX ET SOCIETAUX.....	15
VII. INFLATION, CRISE ENERGETIQUE.....	16
2. COMPTE-RENDU TECHNIQUE.....	17
I. PRESENTATION GENERALE.....	18
A. DESCRIPTIF DES PARCS	18
B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT.....	19
a) Société délégataire.....	19
b) Société exploitante	19
c) Adresse d'exploitation	20
C. TARIFS HORAIRES EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES.....	21
D. TARIFS ABONNEMENTS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES.....	24
II. INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS	27
A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS.....	27
a) Patrimoine de la délégation	27
b) Inventaires des biens de retour et des biens de reprise	27
c) Recensement des engagements à incidence financière nécessaire à la continuité de service public.....	29
B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS.....	30
III. OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT.....	31
A. INVESTISSEMENTS / GER	32
B. CONTRATS D'ENTRETIEN.....	33
C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE.....	35

IV. ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES	38
A. SYNTHÈSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES	38
B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES	40
a) Fréquentations horaires	40
b) Sorties gratuites	42
C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS	44
a) Fréquentations moyenne mensuelle abonnés	44
D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS.....	46
E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES	47
a) L'évolution du ticket moyen (en euros HT)	47
b) Répartition des modes de paiement des horaires	48
V. QUALITE DE SERVICE.....	49
A. SERVICES A LA CLIENTELE.....	49
a) Service relations clients	49
b) Service aux clients	50
c) Services digitaux.....	52
B. RECLAMATIONS CLIENTS.....	54
C. QUALITE DE SERVICE.....	55
a) Le contrôle qualité par appels et visites mystères	55
b) Engagements environnementaux	56
c) Les moyens pour assurer la gestion du service	56
d) Sûreté et sécurité.....	59
VI. ANALYSE DES EFFECTIFS.....	60
A. ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS EN 2022.....	60
B. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP.....	61

3. COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE 62

I. COMPTE D'EXPLOITATION.....	63
A. COMPTES PREVISIONNELS	63
B. COMPTES DU DELEGATAIRE.....	66
II. COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE	72
III. DETAIL DU CALCUL DE LA REDEVANCE.....	73
IV. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL	74
V. COMPTES ANNUELS DE LA SOCIETE DELEGATAIRE	75

4. ANNEXES 76



PRESENTATION GENERALE

I. PRÉSENTATION

Leader mondial du stationnement et de la mobilité individuelle, au service des Smart Cities de demain. Les activités du Groupe rassemblent plusieurs métiers : les parcs en ouvrage et les services associés, la voirie, la mobilité individuelle, le digital.

INDIGO construit, finance et exploite des solutions de stationnement personnalisées et toujours plus intelligentes qui favorisent un parcours client plus intégré, plus fluide, plus facile.



Indigo Group a construit son histoire autour de la mobilité. Sans stationnement, pas de mobilité... Et sans mobilité, pas de développement possible des villes !

Nous investissons fortement dans le développement de nouveaux services de mobilité individuelle et de digitalisation, que nous déployons ensuite dans nos parcs et en voirie, en France et à l'international.

Notre implantation sur plusieurs continents nous permet de tester l'adaptabilité de nos innovations et de les enrichir par l'expérience acquise sur le terrain.

SERGE CLÉMENTE, PRÉSIDENT D'INDIGO GROUP



2 600
parkings dans
le monde

+500
villes

1,4M
de places de
stationnement gérées

2 140 km
de voirie urbaine
gérée

9
pays

9 000
collaborateurs



II. ORGANISATION FRANCE

Indigo propose des solutions sur-mesure à l'ensemble de ses clients amont : collectivités territoriales, sites culturels, de loisirs ou touristiques, hôpitaux, centres commerciaux, aéroports et gares. Le groupe met un point d'honneur à proposer des lieux accueillants, propres et sécurisés sur l'ensemble de son réseau.

Véritable laboratoire d'innovations, Indigo en France pense, développe et exporte un éventail de solutions qui contribuent à fluidifier la circulation urbaine et améliorer la mobilité individuelle. En plus de proposer une offre de stationnement simplifiée et personnalisée, Indigo enrichit l'expérience du stationnement en repensant le parcours client. Accompagné dans toutes les étapes de mobilité, l'utilisateur profite mieux de sa ville, de sa destination.

C'est en France qu'ont été développés une grande partie de nos dispositifs pilotes – outils d'exploitation, offres tarifaires, outils de gestion – qui dessinent le parking de demain. Ces innovations font du parking du futur, plus qu'un lieu de stationnement mais des lieux d'échanges et d'informations, connectés à leurs environnements et reliés à la ville.

Par ailleurs, dans le cadre de la loi sur la dépenalisation du stationnement, de nombreuses collectivités ont confié à la société Streeteo, filiale à 100% du groupe Indigo, de réaliser des missions de contrôle du stationnement payant, de collecte des forfaits post-stationnement et de gestion des contestations

La direction d'INDIGO a choisi la mise en place d'une organisation décentralisée. Indigo est le seul exploitant de parkings à pouvoir rapprocher le pouvoir de décision au plus près du terrain et des réalités locales si importantes en matière de stationnement. Cette organisation permet d'avoir une réactivité optimale en accord avec les attentes des usagers, de ses clients amont et des différents interlocuteurs.



Serge CLEMENTE
Président



Sébastien FRAISSE
Directeur Général France



Vincent Miller
Directeur Adjoint France



Pierre BONNABAUD
Directeur Régional Sud-Est

Pierre BONNABAUD, Directeur régional de la région Sud-Est dans le périmètre duquel se situe la ville de Salon-de-Provence.

III.NOS MÉTIERS



Véritable expert du modèle concessif, ce sont nos 50 ans d'expérience, notre capacité d'investissement et notre ingénierie recette que nous mettons au service de la construction de nouveaux ouvrages et de leur exploitation. Nos équipes sont impliquées sur toutes les phases des projets et il leur tient à cœur de proposer le meilleur service possible pour répondre aux demandes de nos clients et répondre aux besoins des usagers.

SÉBASTIEN FRAISSE, DIRECTEUR GÉNÉRAL



STATIONNEMENT EN OUVRAGE ET SERVICES ASSOCIES ET STATIONNEMENT VOIRIE



Nous opérons sous toutes les formes contractuelles et pour une grande diversité de clients publics et privés : centres-villes, gare et aéroports, hôpitaux, centre commerciaux, université, bureaux, espaces de loisirs et événementiels... Nous réalisons de nouveaux projets, du financement à la conception jusqu'à la construction et l'exploitation de parkings en superstructure

et souterrains. Nous disposons également de toute l'ingénierie pour faire évoluer les parcs de stationnement : analyse des besoins, conception, rénovation et suivi des travaux. Nous prenons en charge la mise en services des parkings, leur exploitation et leur entretien.

Chez Indigo, nous mettons un point d'honneur à offrir à nos usagers une expérience de qualité basée sur nos piliers fondamentaux : accueil, maintenance, propreté et sécurité, tout en développant des services pour faciliter leur quotidien.

Plus qu'un lieu de stationnement, le parking INDIGO est imaginé comme un pôle de services : services aux véhicules, aux utilisateurs, à la mobilité et même aux quartiers pour rendre l'expérience client toujours plus satisfaisante

Pour le stationnement en voirie, nous conseillons et accompagnons les collectivités dans la gestion de leur stationnement sur voirie en proposant des services et des outils sur-mesure, adaptés à leurs stratégies de mobilité. Contrôle, maintenance, collecte, conseil, accueil des riverains... Nous apportons notre savoir-faire et notre expertise pour répondre aux enjeux de fluidification et dynamisation des centres ville en facilitant la mobilité des usagers.

En matière d'exploitation, nous proposons des équipements dernière génération pour la voirie avec des modes de paiement digitalisés pour une expérience usager plus fluide.



MOBILITES ET RECHARGE ELECTRIQUE



Pour fluidifier les déplacements et contribuer à une ville plus apaisée, INDIGO fait de la mobilité douce un axe de développement et d'accompagnement de ses clients, notamment, en favorisant la pratique du vélo et en déployant des bornes de recharge pour véhicules électriques dans ses lieux de stationnement. INDIGO imagine ainsi des offres innovantes et complémentaires mises en œuvre dans les grandes villes du monde : déploiement d'espaces de stationnement sécurisés et services pour les vélos « Cyclopark », partenariat avec Bouygues Energies & Services et Electra pour l'installation de bornes de recharge pour véhicules électriques, mise en place de flotte de vélos pour les entreprises et solutions de vélos partagés privatives avec bornes de recharge et de sécurisation... En complément, INDIGO est actionnaire de l'opérateur de mobilité partagée Smovengo, en charge des Vélib' de la Métropole du Grand Paris.

DES SERVICES AUX CITADINS POUR UNE VILLE PLUS INTELLIGENTE ET PLUS DURABLE

La Logistique urbaine est une thématique importante et croissante dans la mobilité des villes, générant un impact significatif sur la circulation, le bruit et la pollution. Pour répondre à ces enjeux, INDIGO mène une stratégie de développement de services et d'Espaces de Logistique Urbains (ELU) au sein de ses parkings, dont leur situation en hypercentres est un réel atout pour développer de nouveaux usages pour les collectivités, entreprises et particuliers.

L'objectif est de contribuer à la fluidification des déplacements urbains, de limiter la pollution et d'avoir un impact positif sur l'activité économique de la ville. Ainsi, INDIGO adapte ses espaces et noue des partenariats stratégiques avec des acteurs clés de la logistique urbaine. Réception de colis, zone de stockage ou de livraison, points de recharges électriques et espaces de stationnement dédiés font partie des illustrations concrètes de cette vision.

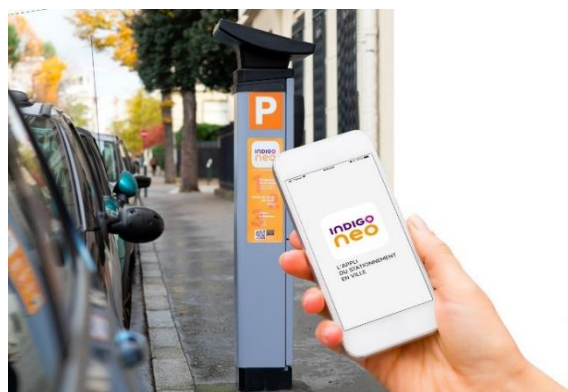
Cette démarche s'inscrit dans la concrétisation de la vision du Parking du futur développée par INDIGO et Dominique Perrault Architecture : un espace durable, ouvert et interconnecté avec son environnement.



DIGITAL ET EXPERIENCE CLIENT

Pour valoriser ses services de stationnement et mobilité, le groupe INDIGO inclut pleinement le digital et la logique de MaaS* dans sa stratégie globale pour répondre aux besoins actuels et futurs des villes et leurs habitants. Pleinement conscients des enjeux d'accroissement de la population, d'écologie et de congestion de trafic, nous nous positionnons comme véritable acteur et facilitateur de ces changements en proposant des services digitalisés qui révolutionnent le quotidien des usagers, dans nos parkings comme en voirie.

Plus concrètement, avec INDIGO Neo, la première application et le premier site internet du stationnement en ville, les utilisateurs peuvent gérer toutes leurs étapes en voirie et dans les parkings grâce à un parcours simple et sans couture. L'application propose un accès « mains libres » dans les parcs de stationnement INDIGO grâce à la technologie de lecture de plaque, de réserver son stationnement, de stationner à la demande ou encore de souscrire et gérer ses abonnements. En voirie, INDIGO Neo offre la possibilité de payer et renouveler son stationnement de façon dématérialisée, sans prise de ticket aux horodateurs et de réaliser ses démarches de souscriptions.

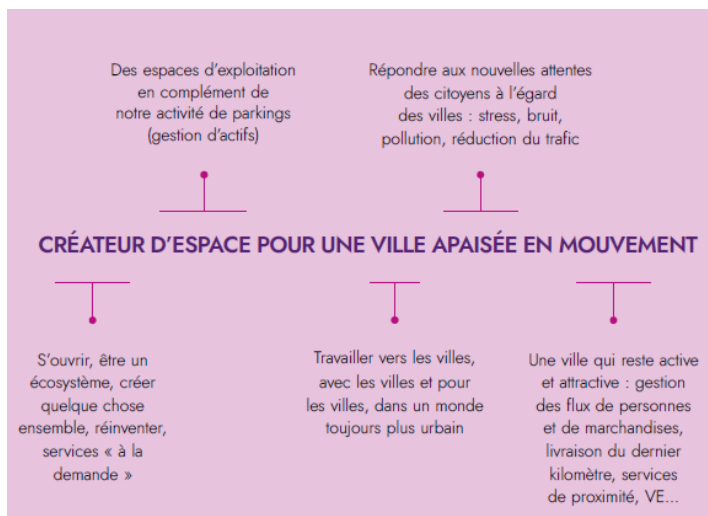


Elle s'adresse aussi bien aux visiteurs qu'aux résidents et professionnels, en proposant tous les tarifs disponibles dans chaque ville. Cette solution utilisant le digital au service de la ville intelligente, permet aux usagers d'accéder, avec une seule et même application, à tous les parkings et toutes les voiries connectées à INDIGO Neo en Europe, mais aussi, d'optimiser leurs temps de trajets, la distance réalisée et les coûts de leur stationnement. Pour les collectivités, il participe à la diminution de la pollution, la fluidification de la circulation et le désengorgement des zones urbaines.

* pour « Mobility as a Service » la mobilité multimodale en tant que service

IV. NOTRE RAISON D'ÊTRE

Face à l'évolution des attentes de nos parties prenantes, de nos collaborateurs, des citoyens, de nos clients collectivités locales ou privés, notre Groupe doit s'interroger pour savoir quel rôle il souhaite jouer dans son environnement, aujourd'hui et demain. C'est l'objet de notre démarche et de la création de notre raison d'être : « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ». Cette raison d'être du Groupe INDIGO guide l'action de nos collaborateurs au quotidien et transforme la vision stratégique de l'entreprise sur le long terme.



La ville de demain aura pour enjeu de libérer sa voirie pour créer des espaces partagés entre les différentes mobilités (piétons, vélos, livraisons, etc.), des espaces verts et des lieux de convivialité, tels que les terrasses de café. La logistique du dernier kilomètre doit s'enrichir pour donner une réalité tangible à la ville du quart d'heure.

Nous nous trouvons face à des besoins inédits auxquels nous devons répondre par notre capacité d'innovation. Et notre raison d'être adresse ces enjeux : « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ». Elle nous ouvre la voie vers ce qui incarne, selon

nous, une ville d'avenir, apaisée, plus fluide, plus respectueuse, et plus inclusive. Pour cela, nos parkings en centre-ville, nos infrastructures, nos services offrent des lieux et des temps de vie enrichis, en devenant des emplacements de recharge de véhicules électriques, des espaces culturels, ou même événementiels. Nous pouvons tout imaginer et tout concevoir pour apporter à nos clients et leurs usagers des réponses satisfaisantes à leurs besoins.

Elle affirme notre capacité à nous ouvrir pour constituer un écosystème autour de notre groupe, à nous réinventer en créant des services « à la demande ». Nos espaces d'exploitation, au-delà des parkings, conservent leur place centrale au sein de notre activité de gestion d'actifs. Les villes sont notre terrain d'action : nous travaillons vers les villes, avec les villes et pour les villes.

Dans ces espaces urbains, nous voulons répondre aux attentes des citoyens : réduction du stress, du bruit, de la pollution, du trafic, etc.



Et parce que les mouvements s'accroissent et se multiplient, nous déployons des solutions innovantes de gestion des flux de personnes et de marchandises : livraison du dernier kilomètre, services de proximité, véhicules électriques, etc.

De nombreux parkings INDIGO ont déjà fait l'objet de transformation pour y intégrer certains nouveaux usages liés à la logistique urbaine.

Situés en cœur de ville avec des espaces propices au stockage et aux flux de circulation, la localisation et configuration de nos parcs de stationnements sont des atouts-clés dans le développement de nouveaux services de logistique du dernier kilomètre.

Des partenariats ont ainsi vu le jour avec des opérateurs permettant sur la livraison de produits frais en ville aux particuliers, la mise à disposition en plein centre-ville de matériels à des professionnels de la construction, ou encore du stockage.

V.NOS ENGAGEMENTS RSE

A. ADHESION AU PACTE MONDIAL DES NATIONS-UNIS

Le Pacte Mondial ou « Global Compact » est une initiative des Nations Unies qui vise à inciter les entreprises à adopter une attitude socialement responsable en s'engageant à intégrer et à promouvoir 10 grands principes répartis sur les quatre thématiques suivantes : droits de l'Homme, normes internationales du travail, environnement et lutte contre la corruption. Constatant que les principes du Pacte Mondial constituaient de longue date des valeurs fortes en son sein, INDIGO Group a décidé d'officialiser son engagement à long terme envers le développement durable en adhérant au Pacte mondial de l'ONU en juin 2022.

B. GO FOR CLIMATE, NOTRE PLAN CLIMAT D'ENTREPRISE

Afin de communiquer sur ses engagements en faveur de l'environnement et présenter son plan d'entreprise « GO for Climate », INDIGO lance une campagne interne et externe et affiche ses ambitions de neutralité carbone à horizon 2025.

INDIGO Group s'engage fortement pour l'environnement, en partant du cadre des Accords de Paris et du concept de neutralité carbone.

Dès 2025, nous visons la neutralité carbone de ce sur quoi nous avons une prise directe :

- Sur nos émissions directes correspondant aux énergies fossiles consommées dans le cadre de nos opérations (véhicules de services, chauffage...)
- Sur nos émissions énergétiques passant par l'achat d'électricité, le plus gros poste étant l'éclairage de nos parkings.



Ensuite, nous avons pour ambition de contrôler tout ce que l'on peut émettre indirectement : nos achats opérationnels, nos investissements, nos déplacements professionnels et domicile-travail, les émissions de nos clients au sein des parcs etc...



C. LA FONDATION INDIGO

Le Groupe est un mécène engagé depuis de nombreuses années et soutient des actions au service de l'intérêt général au cœur de ses territoires. Associations, sites culturels, structures sportives, événements... le Groupe propose son soutien sous différentes formes comme le don de droits de stationnement en parking, le don financier ou encore le don de visibilité (affiches, messages radio...).

Afin de gagner en cohérence et renforcer ses engagements dans les territoires, le Groupe a créé en 2022 la Fondation INDIGO. Abrisée par la Fondation de France, elle a pour mission d'agir pour une ville plus solidaire, plus agréable et plus durable, incarnant en cela notre raison d'être, « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ». Opérationnelle à compter de 2023, la Fondation INDIGO a pour mission d'agir pour une ville plus solidaire, plus agréable et plus durable en intervenant dans plusieurs domaines :



- Le sport et la solidarité, en accompagnant des projets qui :
 - S'appuient sur la pratique et les valeurs du sport pour favoriser l'épanouissement, l'insertion et la création de lien social ;
 - Renforcent les solidarités de proximité et luttent contre l'exclusion en ville.
- La culture et le patrimoine, en encourageant la création et le développement de projets qui visent à préserver, faire vivre et mettre en valeur le patrimoine local, culturel (matériel ou immatériel) et naturel, qui forge l'identité des territoires.

La Fondation INDIGO s'appuie sur l'engagement historique d'INDIGO au service des villes et incarne la raison d'être du groupe « Créateur d'espace pour une ville apaisée en mouvement ». Véritable outil d'engagement des équipes INDIGO, la Fondation INDIGO soutient uniquement des projets proposés par ses collaboratrices et ses collaborateurs.

Un comité exécutif a été mis en place pour orienter la stratégie de la Fondation INDIGO et sélectionner les projets soutenus ainsi que les montants des dons alloués. Il comprend deux personnalités qualifiées dans ses grands domaines d'intervention (Sport, solidarité, culture et patrimoine).

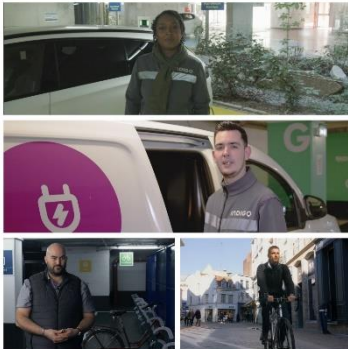
D. NOTATION EXTRA-FINANCIÈRE

Les actions en matière d'ESG (Environnement, Social et Gouvernance) du Groupe sont régulièrement évaluées par des agences de notation extra-financières. En 2022, deux évaluations ont conforté le Groupe dans sa stratégie de développement durable. L'organisme GRESB (Global Real Estate Sustainability Benchmark), spécialiste de l'évaluation des pratiques ESG des gestionnaires d'actifs immobiliers, lui a attribué une note de 87/100 en octobre 2022, en croissance de 9 points par rapport à celle de l'année précédente. L'agence de notation extra-financière Sustainalytics a estimé en décembre 2022 que le Groupe présentait un « faible risque » de subir des impacts financiers liés aux facteurs ESG. L'exposition aux risques ESG du Groupe s'améliore avec une note de 16,6, en progrès de 2,3 points par rapport à 2021.

Ces évaluations confirment celle de Vigéo-Eiris menée en fin d'année 2021, en attribuant le 31 décembre 2021 la note de 65/100 au Groupe Indigo, le classant au 85ème rang mondial sur un panel de 4 889 entreprises évaluées.

VI. LES PRINCIPAUX ENJEUX D'INDIGO

A. L'HUMAIN AU CŒUR D'INDIGO



Les modalités pédagogiques sont aussi variées que le training, des mises en situation et un mixte entre e-learning et présentiel. Le Campus INDIGO organise depuis 2010 un dispositif de formation original diplômant alliant VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) et formation en alternance afin d'accompagner ses collaborateurs aux premiers Certificats de Qualification Professionnelle des métiers du stationnement. Cet engagement d'INDIGO répond à une double logique de valorisation et de fidélisation des collaborateurs, mais aussi de développement des compétences pour accroître la performance opérationnelle.

Afin de valoriser nos équipes et les métiers du stationnement, nous réalisons une série de portraits représentatifs de nos fonctions terrain. Celle-ci remplit plusieurs objectifs, à la fois internes (diffusion sur Inwego (site intranet d'INDIGO, sur le parcours d'accueil des nouveaux arrivants...) mais aussi de marque employeur (Linked in, plateformes d'emplois, rubrique carrière du site corporate...).

Une rubrique « Vis ma vie en exploitation », met en avant les bonnes pratiques de nos collaborateurs sur le terrain. Ainsi qu'une rubrique « J'aime et je partage ma passion » dans laquelle nos collaborateurs peuvent mettre en avant un talent, une passion et de partager cela avec ses collègues.

Vis ma vie en exploitation



Bienvenue dans votre nouvelle rubrique "Vis ma vie en exploitation". Nous sommes heureux d'ouvrir cet espace dont le but est de partager des bonnes pratiques pour faciliter le quotidien de nos équipes sur le terrain.

B. LA FORMATION AVEC CAMPUS INDIGO

Les collaborateurs bénéficient dès leur arrivée et tout au long de leur carrière d'un accompagnement aux besoins de nos métiers et à la prise en main des nouveaux outils de l'entreprise. Indigo conçoit et organise des formations autour des activités propres aux métiers du stationnement. Qualité de service, propreté, relation client, sécurité, management d'équipe... pour assurer un service exemplaire, Indigo innove et investit continuellement dans la formation de ses équipes expertes du stationnement qui voient ainsi leur parcours professionnel enrichi.



Les programmes permettent de consolider les savoirs de base acquis par l'expérience tout en donnant accès à des cycles qualifiants.

Le Campus Indigo c'est :

- 25 formateurs internes
- 1 303 stagiaires
- 17 206 heures formation ont été effectuées sur l'année 2022.

Les formations sur le terrain permettent aux collaborateurs de mettre en pratique leurs acquis et de valider leurs connaissances, le personnel en formation bénéficie des mises en situation dans les parkings-écoles.

C. ENGAGEMENTS SOCIAUX ET SOCIÉTAUX

FAVORISER L'INSERTION DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



Depuis 2021, INDIGO a lancé une campagne de prévention et de sensibilisation sur le handicap au Travail.

INDIGO travaille à l'amélioration de la prise en compte des travailleurs handicapés. INDIGO accompagne notamment ses travailleurs handicapés dans leurs démarches de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) et leur renouvellement.

Aussi en partenariat avec l'Association de Gestion du Fond pour l'Insertion Professionnelle des personnes Handicapées (AGEFIPH) et a développé une politique d'accueil de stagiaires handicapés sur des fonctions d'Agent d'Exploitation.

LUTTE CONTRE LE HARCELEMENT

INDIGO a mis en plus plusieurs outils pour lutter contre les différentes formes de harcèlement. Un Pitch&Go (émission interne quotidienne) y a été consacré. Une référente harcèlement pour le groupe a été nommée. Une formation E-learning est disponible. Un affichage dans les locaux a aussi été fait.



DEVELOPPER LA MIXITE

Compte tenu des enjeux de féminisation de nos équipes et des instances dirigeantes, INDIGO voit, dans l'index de l'égalité femmes-hommes, une opportunité de progresser en matière de mixité en France.

INDIGO en France a obtenu la note de 90 sur 100 points pour l'année civile 2020 :

- L'écart de rémunération : 40 points
- L'écart du taux d'augmentation : 20 points
- L'écart du taux de promotion : 15 points
- Le nombre de salariées augmentées à leur retour de congé maternité : 15 points
- La parité parmi les 10 plus hautes rémunérations : 10 points.

VII.INFLATION, CRISE ÉNERGÉTIQUE

L'année 2022 a été marquée par le retour de l'inflation. Les difficultés d'approvisionnement que nos sociétés ont connu depuis la crise du COVID avaient commencé à créer un environnement propice à l'augmentation des prix. La guerre en Ukraine et les tensions sur le secteur énergétique poursuivi cet élan, et provoqué une inflation à des taux qui n'avaient pas été connues depuis près de 40 ans.

Cette inflation n'est pas spécifique à certaines catégories de biens ou d'équipements, elle est générale.

Le secteur du stationnement n'est donc pas épargné.

Les coûts de l'énergie et des biens nécessaires au fonctionnement des installations qu'Indigo gère ont été très impactés. Les salaires ont également été revalorisés pendant cette année afin de tenir compte de l'inflation.

INDIGO s'est mobilisé tout au long de cette année 2022 pour circonscrire et limiter ces évolutions. Néanmoins, ce contexte inflationniste va se poursuivre en 2023. Nous continuerons à faire notre possible pour limiter son impact sur nos exploitations, mais nous devons également faire évoluer la tarification de nos parkings afin de préserver l'équilibre de nos contrats.



COMPTE-RENDU TECHNIQUE

I. PRESENTATION GENERALE

A. DESCRIPTIF DES PARCS

PARC EMPERI

- Capacité : 525 places réparties sur 5 niveaux (3 niveaux et 2 extensions) incluant 10 places PMR et 2 emplacements réservés véhicules électriques
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules,
- Equipements de péage : 2 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB (en introduisant la carte et en sans contact), TOTAL GR, VISA MASTERCARD et AMEX en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage en bornes de sortie.

PARC PORTAIL COUCOU

- Capacité : 362 places réparties sur 8 demi-niveaux incluant 8 places PMR et 2 emplacements réservés véhicules électriques
- Heures d'ouverture du parc : 24h/24 et 7j/7
- 1 entrée véhicules, 1 sortie véhicules,
- Equipements de péage : 1 caisses, 2 bornes d'entrée, 2 bornes de sortie.
- Les moyens de paiement acceptés : pièces en caisse automatique, cartes de paiement CB (en introduisant la carte et en sans contact), TOTAL GR, VISA MASTERCARD et AMEX en caisse automatique et sur les bornes de sortie, télépéage en bornes de sortie.

VOIRIE

- Capacité : 1818 places réparties sur la ville de Salon de Provence
- Equipements de péage : 103 horodateurs Stelio Parkéon
- Les moyens de paiement acceptés : pièces, cartes de paiement CB, VISA MASTERCAR, Paybyphone et sans contact.

B. CARACTERISTIQUES DU CONTRAT

Contrat de délégation de service public pour l'exploitation des parcs de stationnement Empéri et Portail Coucou, ainsi que la maintenance technique de la voirie.

Signature du contrat : 18/05/1991
Echéance du contrat : 31/05/2024
Date du dernier avenant : 29/03/2023 pour l'avenant n°14

a) Société délégataire

**Société Auxiliaire des Parcs
Méditerranée**

Tour Voltaire
1 place des Degrés
92800 Puteaux - la Défense

Contact :

Pierre BONNABAUD
Directeur Régional Sud-Est
Immeuble Noilly Paradis - 146 rue paradis -
13006 Marseille

b) Société exploitante

Il est précisé que dans le cadre des règles d'organisation et de fonctionnement du Groupe Indigo auquel elle appartient, S.A.P.M fait appel pour l'exécution des missions confiées au titre du contrat de délégation de service public, aux sociétés prestataires de services du Groupe, notamment la société Indigo Park.

Indigo Park

Tour Voltaire
1 place des Degrés
92800 Puteaux - la Défense

Contact :

Pierre GERAUD
Directeur de Secteur
Immeuble Noilly Paradis – 146 Rue Paradis
13006 Marseille
Tel : 04 91 37 34 31
Mail : pierre.geraud@group-indigo.com

c) Adresse d'exploitation

Indigo Park

Parc de Stationnement EMPERI

130 Cours Gimon

13300 Salon de Provence

Contacts :

David JUSTINIANY

Responsable de District

Tel: 06 72 82 45 92

Mail : david.justiniany@group-indigo.com

Marine BONDI

Responsable de Sites

Tel : 06 11 66 35 62

Mail : marine.bondi@group-indigo.com

C. TARIFS HORAIRES EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES

EMPERI

TARIFICATION PAR TRANCHE DE 15 MN EN VIGUEUR EN 2021

Temps en minutes	Tarifs 2021	
De 0 à 15 minutes	0,60 €	Par ¼ d'heure
De 16 à 300 minutes	+ 0,50 €	Par ¼ d'heure
De 301 à 345 minutes	+ 0,40 €	Par ¼ d'heure
De 346 à 435 minutes	+ 0,20 €	Par ¼ d'heure
De 436 à 720 minutes	+ 0,10 €	Par ¼ d'heure
De 721 à 1200 minutes	+ 0,70 €	
De 1201 à 1440 minutes	0,00 €	
Tarif maximum Ticket perdu	15,10 €	Par 24h

TARIFICATION PAR TRANCHE DE 15 MN EN VIGUEUR EN 2022

Temps en minutes	Tarifs 2022	
De 0 à 30 minutes	0,60 €	Par ¼ d'heure
De 31 à 300 minutes	+ 0,50 €	Par ¼ d'heure
De 301 à 345 minutes	+ 0,40 €	Par ¼ d'heure
De 346 à 435 minutes	+ 0,20 €	Par ¼ d'heure
De 436 à 720 minutes	+ 0,10 €	Par ¼ d'heure
De 721 à 1200 minutes	+ 0,70 €	
De 12001 à 1440 minutes	0,00 €	
Tarif maximum Ticket perdu	15,20 €	Par 24h

PORTAIL COUCOU

TARIFICATION PAR TRANCHE DE 15 MN EN VIGUEUR EN 2021

Temps en minutes	Tarifs 2021	
De 0 à 30 minutes	0,00 €	
De 31 à 45 minutes	+ 1,00 €	Par ¼ d'heure
De 46 à 75 minutes	+ 0,90 €	Par ¼ d'heure
De 76 à 105 minutes	+ 0,50 €	Par ¼ d'heure
De 106 à 165 minutes	+ 0,60 €	Par ¼ d'heure
De 166 à 240 minutes	+ 0,50 €	Par ¼ d'heure
De 241 à 315 minutes	+ 0,40 €	Par ¼ d'heure
De 316 à 435 minutes	+ 0,20 €	Par ¼ d'heure
De 436 à 660 minutes	+ 0,10 €	Par ¼ d'heure
De 661 à 720 minutes	+ 0,00 €	Par ¼ d'heure
De 721 à 1440 minutes	1,20 €	
Tarif maximum Ticket perdu	15,00 €	Par 24h

TARIFICATION PAR TRANCHE DE 15 MN EN VIGUEUR EN 2022

Temps en minutes	Tarifs 2022	
De 0 à 30 minutes	0,00 €	
De 31 à 60 minutes	+ 1,00 €	Par ¼ d'heure
De 61 à 75 minutes	+ 0,90 €	Par ¼ d'heure
De 76 à 105 minutes	+ 0,50 €	Par ¼ d'heure
De 106 à 165 minutes	+ 0,60 €	Par ¼ d'heure
De 166 à 240 minutes	+ 0,50 €	Par ¼ d'heure
De 241 à 315 minutes	+ 0,40 €	Par ¼ d'heure
De 316 à 435 minutes	+ 0,20 €	Par ¼ d'heure
De 436 à 660 minutes	+ 0,10 €	Par ¼ d'heure
De 661 à 720 minutes	+ 0,00 €	Par ¼ d'heure
De 721 à 1 440 minutes	+ 1,20 €	
Tarif maximum Ticket perdu	15,10 €	Par 24h

VOIRIE

TARIFICATION EN VIGUEUR EN 2022

	Temps de stationnement							
	1h00	2h00	3h00	4h00	5h00	6h00	7h00	8h00
Zone bleue (Stationnement limité à 8h consécutives)	0,00 €	0,00 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €	1er ¼ d'heure : 2,50 €
								2ème ¼ d'heure : 3,00 €
								3ème ¼ d'heure : 4,00 €
								Dernier ¼ d'heure : 5,00 €
Zone verte (0,30 € minimum accepté)	0,50 €	0,70 €	0,80 €	0,90 €	1,00 €	1,10 €	1er ¼ d'heure : 2,50 €	-
							2ème ¼ d'heure : 2,50 €	
							3ème ¼ d'heure : 3,50 €	
							Dernier ¼ d'heure : 3,50 €	
Zone orange (0,50 € minimum accepté) (Stationnement limité à 7h consécutives *)	1,00 €	1,20 €	1,80 €	1,90 €	2,00 €	2,10 €	1ère demi-heure : 3,00 €	-
							2ème demi-heure : 4,00 €	
Zone rouge (0,50 € minimum accepté) (Stationnement limité à 1h par ½ journée)	1,50 €	1er ¼ heure : 2,50 €	-	-	-	-	-	-
		2ème ¼ d'heure : 3,00 €						
		3ème ¼ d'heure : 4,00 €						
		Dernier ¼ d'heure : 6,00 €						

* Sauf pour les personnes disposant d'une carte d'abonnement résidents et les personnes en situation de handicap titulaires d'un macaron GIG-GIC.

**Sauf pour les personnes en situation de handicap titulaires d'un macaron GIG-GIC.

D. TARIFS ABONNEMENTS EN VIGUEUR AVEC RAPPEL DES AUGMENTATIONS PRATIQUEES

EMPERI

TARIFICATION EN VIGUEUR EN 2022

Abonnements	Mensuel	Trimestriel	Annuel	Mensuel PMA (engagement de 4 mois)
Abonnement 24/24 -7/7	83,40 €	243,10 €	826,20 €	70,10 €
Abonnement jour 5j/7	51,50 €	152,50 €	525,40 €	44,30 €
Abonnement nuit + dimanche et jours fériés	20,60 €	56,70 €	199,90 €	17,50 €
Abonnement moto 24/24 -7/7	40,20 €	112,30 €	401,80 €	35,00 €
Abonnement moto 24/24 – 7/7 Box				46,00 €
Abonnement 24/24 – 7j/7 Electrique				117,70 €

Forfaits	Tarifs
Forfait 7 jours	42,00 €
Forfait 14 jours	64,00 €

Aucune augmentation tarifaire entre 2021 et 2022.

PORTAIL COUCOU

TARIFICATION EN VIGUEUR EN 2022

Abonnements	Mensuel	Trimestriel	Annuel	Mensuel PMA (engagement de 4 mois)
Abonnement 24/24 -7/7	74,50 €	216,20 €	707,90 €	59,70 €
Abonnement jour 5j/7	46,90 €	136,70 €	477,40 €	41,30 €
Abonnement nuit + dimanche et jours fériés	19,90 €	58,10 €	191,80 €	17,30 €
Abonnement moto 24/24 -7/7	35,70 €	102,00 €	357,00 €	31,60 €
Abonnement 24h24 – 7j/7 Electrique	-	-	-	107,50 €

Forfaits	Tarifs
Forfait 7 jours	41,00 €
Forfait 14 jours	61,00 €

Aucune augmentation tarifaire entre 2021 et 2022.

VOIRIE

15 € par an = 1 heure gratuite par jour pendant un an

Utilisable pour le paiement du stationnement sur les parkings en surface munis d'un horodateur. Fonctionne en zones orange, verte et bleue. L'heure gratuite ne peut être consommée qu'en une seule fois en entrant son n° d'immatriculation dans l'horodateur. Au-delà de cette heure gratuite, la tarification débute au tarif de la 1ère heure.

La carte « résident centre-ville »

Pour les parkings de surface munis d'un horodateur, chaque riverain du centre-ville (particuliers uniquement), bénéficie d'une carte « Résident » par véhicule sur justificatifs (carte grise + taxe d'habitation).

Possibilité d'abonnements mensuels seulement.

Zone orange, verte et bleue : 10 € par mois.

Zone bleue exclusivement : 5 € par mois.

E. ELEMENTS MARQUANTS DE L'EXPLOITATION

Général

- Remplacement de l'application OPnGO par Indigo NEO

Empéri

- Reprise des festivités de la ville
- Travaux importants de modernisation sur l'ascenseur
- Changement de tous les blocs de sécurité
- Réhabilitation poste de refoulement pluvial

Portail Coucou :

- Agrandissement de la zone de stationnement moto
- Création d'un abonnement pour les personnels éducatifs
- Changement de tous les blocs de sécurité
- Travaux sur les détections véhicules en entrée de site

Voirie :

- Campagne de marquage au sol
- Remplacement de plusieurs cartes principales
- Changement de toutes les batteries

II. INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS

A. PRESENTATION SYNTHETIQUE DES IMMOBILISATIONS

a) Patrimoine de la délégation

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre aucune variation, n'est intervenue au cours de l'exercice 2022.

b) Inventaires des biens de retour et des biens de reprise

EMPERI

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2022

Parc de stationnement Salon-de-Provence Emperi				
Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2022	CUMUL AMORT A FIN 2022	VNC A FIN 2022
RETOUR	AAI EN CONCESSION	967 889 -	941 520	26 369
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLE	284 641 -	279 930	4 711
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	270 902 -	259 140	11 762
Total RETOUR		1 523 433 -	1 480 591	42 843
REPRISE	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	101 185 -	87 471	13 714
	MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN	4 738 -	3 717	1 021
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQU	1 907 -	1 907	-
	PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE SPEC	800 -	800	-
Total REPRISE		108 630 -	93 895	14 735
Total général		1 632 063 -	1 574 486	57 578

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Salon-de-Provence Emperi	
en euros H.T.	31/12/2022
Immobilisations Valeur Comptable Brute	1 632 063
Immobilisations Valeur Comptable Nette	57 578
Immobilisation en cours	82 584

PORTAIL COUCOU

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2022

Parc de stationnement Salon-de-Provence Portail Coucou

Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2022	CUMUL AMORT A FIN 2022	VNC A FIN 2022
RETOUR	AAI EN CONCESSION	318 110 -	307 207	10 903
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLE	3 190 482 -	3 157 062	33 421
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	237 434 -	231 503	5 931
Total RETOUR		3 746 026 -	3 695 772	50 254
REPRISE	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	34 467 -	26 169	8 298
	MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 392 -	1 392	-
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQU	3 229 -	3 229	-
	PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE SPEC	1 492 -	1 492	-
Total REPRISE		40 579 -	32 281	8 298
Total général		3 786 605 -	3 728 053	58 552

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Salon-de-Provence Portail Coucou

en euros H.T.	31/12/2022
Immobilisations Valeur Comptable Brute	3 786 605
Immobilisations Valeur Comptable Nette	58 552
Immobilisation en cours	8 762

VOIRIE

Informations sur le patrimoine de la délégation au 31 décembre 2022

Parc de stationnement Salon-de-Provence Voirie

Code sous-classe immo.	Libellé Compte	Valeur Brute au 31/12/2022	CUMUL AMORT A FIN 2022	VNC A FIN 2022
RETOUR	AAI EN CONCESSION	20 072 -	17 666	2 406
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLE	217 892 -	217 892	-
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	402 032 -	401 767	265
Total RETOUR		639 996 -	637 325	2 671
REPRISE	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAG	6 662 -	6 662	-
Total REPRISE		6 662 -	6 662	-
Total général		646 658 -	643 987	2 671

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

Parc de stationnement Salon-de-Provence Voirie

en euros H.T.	31/12/2022
Immobilisations Valeur Comptable Brute	646 658
Immobilisations Valeur Comptable Nette	2 671
Immobilisation en cours	11 892

c) Recensement des engagements à incidence financière nécessaire à la continuité de service public

Concernant les engagements à incidence financière, seule la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat, nous semble devoir être recensée comme un engagement à incidence financière nécessaire à la continuité du service public délégué (art. 1411-7-I-h).

Nous vous rappelons que l'équipe en place est composée comme suit :

- 2 Agents d'Exploitation
- 1 Technicien de Maintenance
- 1 Technicien d'exploitation
- 1 Responsable de Site pour partie

L'ensemble de l'équipe d'exploitation étant mutualisée sur l'ensemble de la Ville de Salon-de-Provence, elle est affectée pour partie sur cette délégation de service public.

La convention collective applicable à notre personnel est la convention collective de l'automobile.

B. INVENTAIRE DETAILLE DES BIENS

Vous trouverez en annexe 3, les inventaires détaillés des biens.

III. OPERATIONS D'ENTRETIEN, DE MAINTENANCE ET DE RENOUVELLEMENT

L'entretien et la maintenance des biens et équipements sont des facteurs primordiaux dans la gestion du stationnement. Nos équipes techniques locales sont toutes formées à la maintenance et s'appuient par ailleurs sur une équipe de pilotage de Maintenance Régionale compétente pour suivre les actions de maintenance spécifique et les travaux d'entretien des équipements. Cette activité est pilotée par le Responsable Infrastructures et Maintenance (RIM), placé sous l'autorité du Directeur Régional.

Pour une meilleure efficacité en termes de maintenance préventive et une plus grande réactivité en termes de maintenance curative, la plupart des organes de sécurité et d'exploitation sont couverts par des contrats de maintenance. Les coûts attachés à ces contrats sont comptabilisés dans le poste « entretien : contrats ». Ce poste intègre également les coûts associés aux contrats de contrôles obligatoires.

Les opérations ponctuelles de maintenance assurées par un prestataire externe, hors contrat, sont comptabilisées dans le poste « entretien : interventions techniques et fournitures ».

Enfin, dans le groupe Indigo, les opérations de gros entretien et renouvellement sont, selon leur nature, comptabilisées en investissements ou au compte de résultat, en charge de gros entretien et renouvellement. Sauf obligation contractuelle il n'est donc pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées. Le tableau ci-dessous présente les principales opérations d'investissement / GER.

A. INVESTISSEMENTS / GER

Les principales opérations de GER et investissements réalisés en 2022 sont listées ci-dessous :

Exploitations	Montant de l'investissement en HT	Nature des opérations
Parc Empéri	79 799,78€	- 3 375 € pour équiper nos bureaux d'une antenne 4G/GSM. - 7 293.38 € pour effectuer la mise aux normes de la loi finance et RGPD. - 20 550 € pour réaliser une modernisation de l'ascenseur. - 46 948 € afin de réhabiliter le poste de refoulement pluvial sur la pompe de relevage principale. - 1 633.40 € pour l'achat d'un nouveau serveur interphonie GE300.
Parc Portail Coucou	5 725,19 €	- 3 625.19 € pour effectuer la mise aux normes de la loi finance et RGPD. - 2 100 € pour la réalisation d'un diagnostic structure.
Voirie	15 27,33 €	- 3 380 € pour effectuer une campagne de marquage au sol. - 7 976.80 € afin d'acheter des pièces pour les horodateurs. - 1 543 € afin de remplacer des cartes principales et de les programmer. - 2 372.53 € pour l'achat de batteries d'horodateurs.

B. CONTRATS D'ENTRETIEN

Le tableau ci-dessous présente les contrats de maintenance par type d'équipement :

Exploitations	Descriptif des éléments de contrat	Fournisseur
Voirie	Contrat d'utilisation de logiciels & de services	FLOWBIRD
Parc Empéri	Détection gaz parking CO & NO	ADS ANALYSE DETECTION SECURITE
	Outil d'aide à la gestion du personnel, la prévention des risques et l'analyse des performances.	ALPHA SYSTEM - TRACKFORCE
	Location voiture de service	CREDIPAR
	Entretien et maintenance groupe électrogène	ENERIA
	Programme de financement des équipements	GE CAPITAL EQUIPEMENT FINANCE
	Maintenance et entretien de l'ensemble des matériels de contrôle d'accès et de péage	ORBILITY
	Entretien et maintenance pompes de relevage	SIEMP
	Entretien et maintenance de l'ascenseur	KONE
	Entretien et maintenance des portes automatiques	KONE
	Entretien et maintenance du système de sécurité incendie	DEF
	Entretien et maintenance des RIA et extincteurs	EUROFEU
	Entretien et maintenance des systèmes de ventilation et des portes coupe-feu	UXELLO
	Convoyeurs de fond	LOOMIS
	Fournisseur d'électricité	EDF
	Fournisseur réseau et télécommunication	ORANGE
	Solutions d'impressions	KONICA
	Prestataire de caméras vidéosurveillances	AVIAPARK
	Fournisseur de fontaines et bombonnes à eau	CHATEAU D'EAU
Parc Portail Coucou	Outil d'aide à la gestion du personnel, la prévention des risques et l'analyse des performances.	ALPHA SYSTEM - TRACKFORCE
	Maintenance et entretien de l'ensemble des matériels de contrôle de péage	ORBILITY
	Entretien et maintenance pompes de relevage	SIEMP
	Entretien et maintenance des portes automatiques	KONE
	Entretien et maintenance du système de sécurité incendie	DEF
	Convoyeurs de fond	LOOMIS
	Fournisseur d'électricité	EDF
	Fournisseur réseau et télécommunication	Orange
	Prestataire de caméras vidéosurveillances	AVIAPARK
	Entretien extincteurs	EUROFEU
	Entretien et maintenance des colonnes sèches	TPI - UXELLO

Les tableaux ci-dessous présentent, par date, les opérations de maintenance préventive et contrôles obligatoires intervenus en 2022 :

EMPERI

MAINTENANCE PREVENTIVE	DATE			
PEAGE	09/02/2022	21/06/2022		14/10/2022
CONTROLES OBLIGATOIRES	DATE			
CONTINUITE DES COMMUNICATIONS RADIO ELECTRIQUES	08/09/2022			
ASCENSEURS	28/02/2022	06//05/2022	03/08/2022	19/12/2022
INSTALLATIONS ELECTRIQUES	17/01/2022			
GROUPE ELECTROGENE	21/11/2022			
QUALITE DE L'AIR	01/09/2022			
VENTILATION	11/01/2022	01/03/2022	05/05/2022	01/09/2022
EXTINCTEURS, BACS A SABLE	21/07/2022			
PORTES COUPE FEU	01/04/2022			
RIA	18/01/2022			
POMPES DE RELEVAGE	20/09/2022			
DETECTION INCENDIE	13/03/2022		07/09/2022	

PORTAIL COUCOU

MAINTENANCE PREVENTIVE	DATE		
PEAGE	09/02/2022	21/06/2022	14/10/2022
CONTROLES OBLIGATOIRES	DATE		
INSTALLATIONS ELECTRIQUES	04/05/2022		
COLONNE SECHE	02/05/2022		
EXTINCTEURS, BACS A SABLE	21/07/2022		
POMPES DE RELEVAGE	20/09/2022		
DETECTION INCENDIE	13/03/2022		07/09/2022

C. INTERVENTIONS DE MAINTENANCE

Vous trouverez dans le tableau ci-dessous l'ensemble des opérations de maintenance curative hors contrat.

Exploitations	Montant de l'intervention en HT	Nature des opérations
Parc Empéri	19 954,34€	- 1 450 € pour l'achat de tickets. - 193,90 € afin de remplacer un détecteur incendie. - 2 019,26 € pour l'achat de matériels de nettoyage. - 324 € pour réparer une pièce de la porte ascenseur. - 487 € de vérifications des RIA. - 210,85 € de vérifications des extincteurs. - 1 198,10 € pour refaire les plans d'évacuation et d'intervention du parc. - 1 580 € de réparation pour une porte coupe-feu piétonne. - 274,53 € pour la remise en fonction d'un détecteur incendie. - 480 € de réparation d'une charnière sur une porte coupe-feu. - 640 € de formation pour deux habilitations électriques de salariés. - 235,70 € afin de changer le condensateur du portail automatique en entrée. - 155 € pour un dépannage de la centrale incendie. - 135 € afin de souder une grille de ventilation. - 505 € de réparation d'une grille de ventilation. - 556 € pour une étude d'amiante. - 717,50 € pour remplacer plusieurs fermes portes.

		- 1 520 € pour l'achat de tickets. - 174,19 € pour l'achat de deux onduleurs. - 316,22 € pour acheter des fournitures de bureaux. - 71,12 € pour l'achat d'une minuterie. - 673,04 € pour l'achat de matériels de nettoyage. - 302 € afin de remplacer une pièce de l'ascenseur. - 163 € de diagnostic pour le groupe électrogène. - 1 284,50 € pour changer un enregistreur vidéo. - 587 € pour l'achat de matériels électriques afin de remplacer les routeurs 4G. - 537,95 € de vérifications des extincteurs. - 194,74 € pour le remplacement de deux onduleurs. - 163 € de dépannage sur le groupe électrogène. - 616,45 € afin de changer l'électrofrein de l'autolaveuse. - 79,47 € pour l'achat d'un disjoncteur. - 344,60 € pour la modification de l'affichage des tarifs. - 530 € d'entretien de la VMC de la boutique. - 1 235,22 € pour l'achats des fournitures.
Parc Coucou	Portail 4 905,72€	- 193,90 € pour le remplacement d'un détecteur incendie en dérangement. - 469,81 € pour changer le filtre d'aspiration de l'autolaveuse. - 350 € de vérifications des installations électriques. - 1185 € pour le remplacement des boucles de sécurité.

		- 94,27 € pour l'achat d'un interrupteur différentiel. - 739,32 € pour le remplacement de plusieurs détecteurs incendie et d'un détecteur manuel. - 181,85 € de vérifications des extincteurs. - 313 € pour l'achat de signalétique. - 356,40 € pour l'achat de néons. - 193,90 € pour le changement d'un détecteur. - 344,60 € pour la modification de l'affichage des tarifs. - 483,67 € pour l'achats fournitures.
Voirie	14 134,86€	- 2 047 € afin de remplacer des cartes principales. - 4 337,60 € pour la réparation de M1000 et P1000. - 3 091,30 € pour l'achat de batteries d'horodateurs. - 300 € pour le déplacement d'un horodateur. - 329,37 € pour le changement de pneus du véhicule de service. - 963 € prestation et travaux de marquage au sol. - 255 € pour la dépose d'un horodateur et la reprise de l'enrobé. - 1 224 € pour l'achat de tickets. - 1 543 € pour remplacer des cartes principales. - 44,59 € achats fournitures.

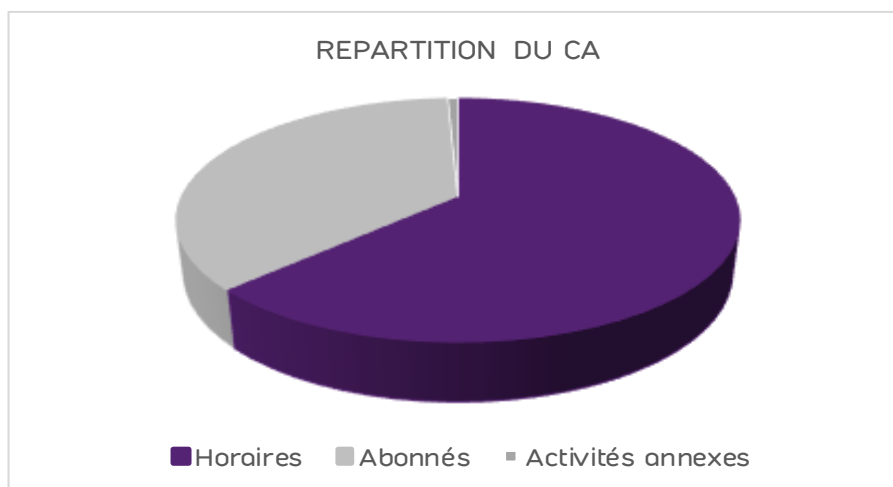
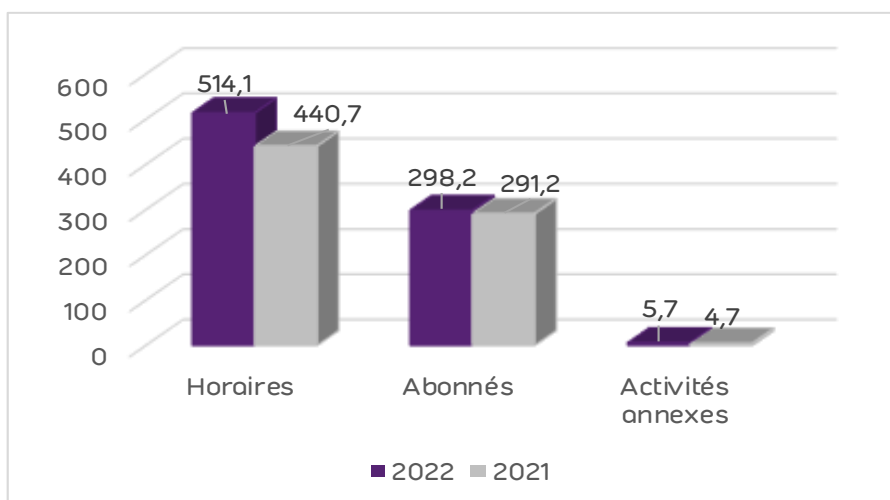
IV. ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

A. SYNTHÈSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

EMPERI

Le chiffre d'affaires de l'année 2022 est de 818,0 K€ HT, réparti comme suit :

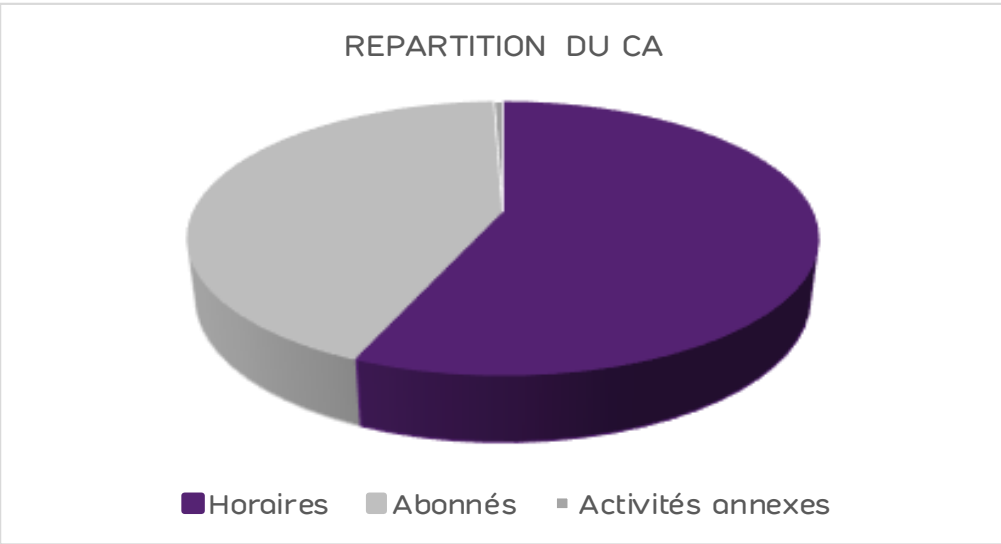
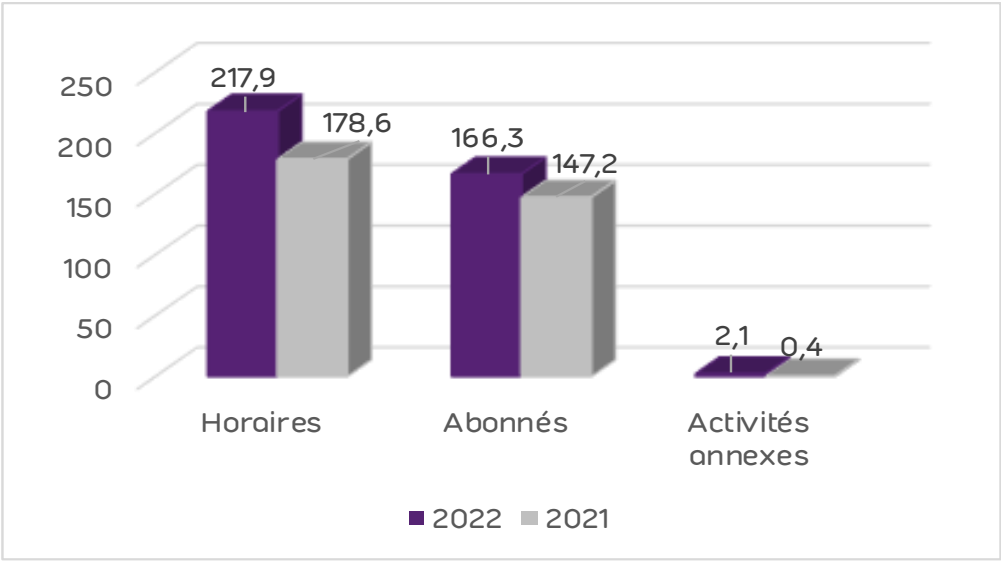
Chiffre d'affaires K€ HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2022	514,1	298,2	5,7	818,0
2021	440,7	291,2	4,7	736,6
ECART	17%	2%	21%	11%
REPARTITION DU CA	63%	36%	1%	



PORTAIL COUCOU

Le chiffre d'affaires de l'année 2022 est de 386,3 K€ HT, réparti comme suit :

Chiffre d'affaires K€ HT	Horaires	Abonnés	Activités annexes	Total
2022	217,9	166,3	2,1	386,3
2021	178,6	147,2	0,4	326,2
ECART	22%	13%	425%	18%
REPARTITION DU CA	56%	43%	1%	

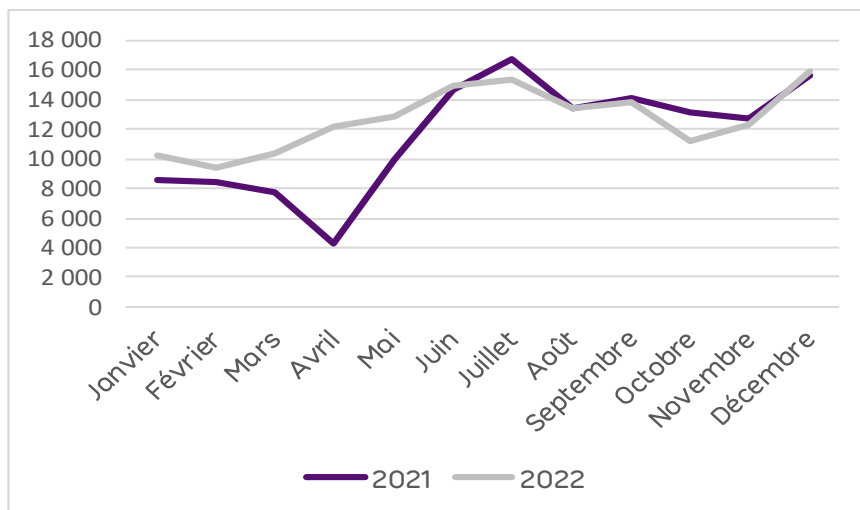


B. ANALYSE MENSUELLE DES FREQUENTATIONS HORAIRES

a) Fréquentations horaires

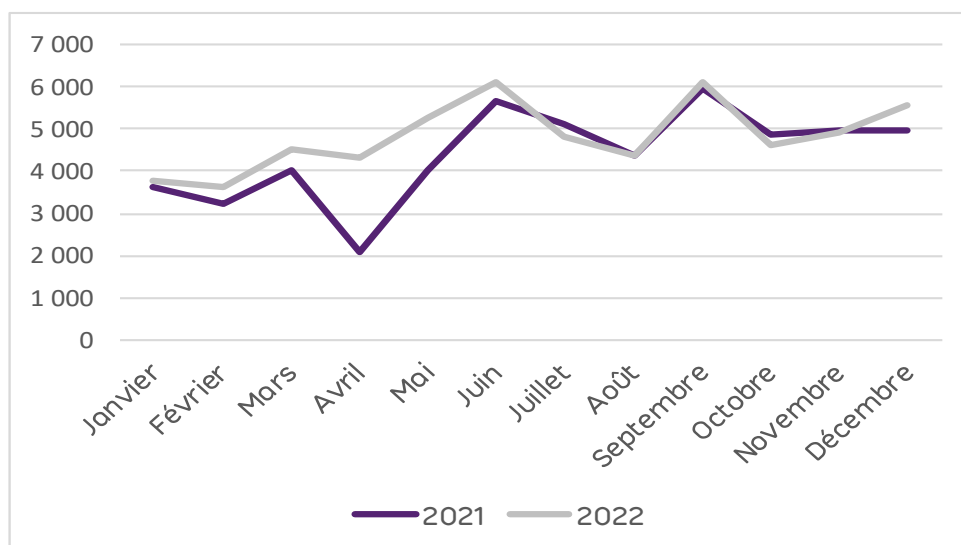
EMPERI

	2021	2022	ECART
Janvier	8 496	10 192	19,96%
Février	8 428	9 439	12,00%
Mars	7 749	10 346	33,51%
Avril	4 247	12 134	185,71%
Mai	10 005	12 805	27,99%
Juin	14 691	14 934	1,65%
Juillet	16 688	15 304	-8,29%
Août	13 443	13 436	-0,05%
Septembre	14 075	13 796	-1,98%
Octobre	13 179	11 200	-15,02%
Novembre	12 716	12 290	-3,35%
Décembre	15 580	15 935	2,28%
Total	139 297	151 811	8,98%



PORTAIL COUCOU

	2021	2022	ECART
Janvier	3 644	3 752	2,96%
Février	3 250	3 626	11,57%
Mars	4 032	4 544	12,70%
Avril	2 082	4 332	108,07%
Mai	3 998	5 258	31,52%
Juin	5 677	6 092	7,31%
Juillet	5 127	4 832	-5,75%
Août	4 353	4 367	0,32%
Septembre	5 962	6 098	2,28%
Octobre	4 875	4 598	-5,68%
Novembre	4 982	4 909	-1,47%
Décembre	4 958	5 560	12,14%
Total	52 940	57 968	9,50%



b) Chiffres d'affaires horaires HT à la place

EMPERI

Année	Chiffres d'affaires HT à la place
2021	798,66 €
2022	946,67 €

PORTAIL COUCOU

Année	Chiffres d'affaires HT à la place
2021	475,87 €
2022	581,15 €

c) Sorties gratuites

EMPERI

	2021	2022	ECART
Janvier	49	74	51,02%
Février	52	108	107,69%
Mars	77	72	-6,49%
Avril	43	89	106,98%
Mai	81	126	55,56%
Juin	98	90	-8,16%
Juillet	124	114	-8,06%
Août	127	82	-35,43%
Septembre	104	116	11,54%
Octobre	98	109	11,22%
Novembre	114	109	-4,39%
Décembre	4 438	3 544	-20,14%
Total	5 405	4 633	-14,28%

PORTAIL COUCOU

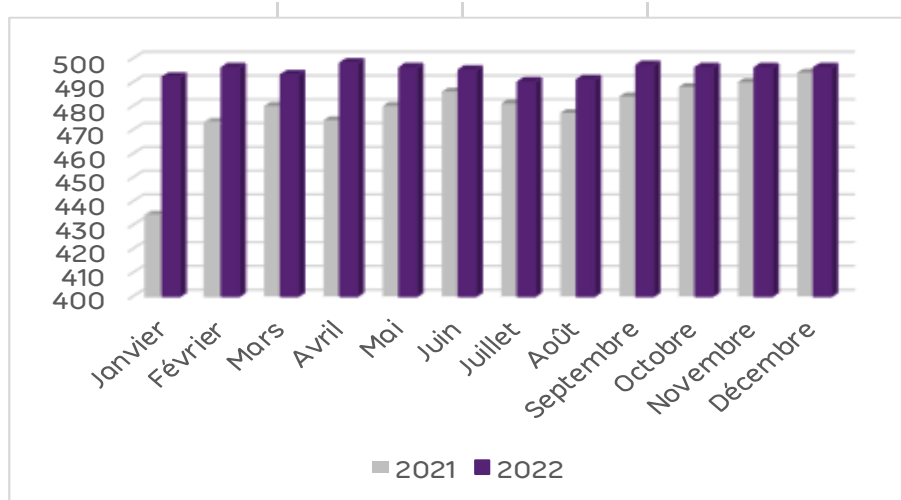
	2021	2022	ECART
Janvier	5 284	4 539	-14,10%
Février	3 880	2 880	-25,77%
Mars	4 695	5 142	9,52%
Avril	2 171	3 011	38,69%
Mai	4 439	4 390	-1,10%
Juin	5 013	4 566	-8,92%
Juillet	1 759	1 659	-5,69%
Août	1 049	903	-13,92%
Septembre	5 623	5 343	-4,98%
Octobre	4 321	3 814	-11,73%
Novembre	4 363	4 268	-2,18%
Décembre	5 514	5 237	-5,02%
Total	48 111	45 752	-4,90%

C. ANALYSE MENSUELLE DES ABONNEMENTS

a) Fréquentations moyenne mensuelle abonnés

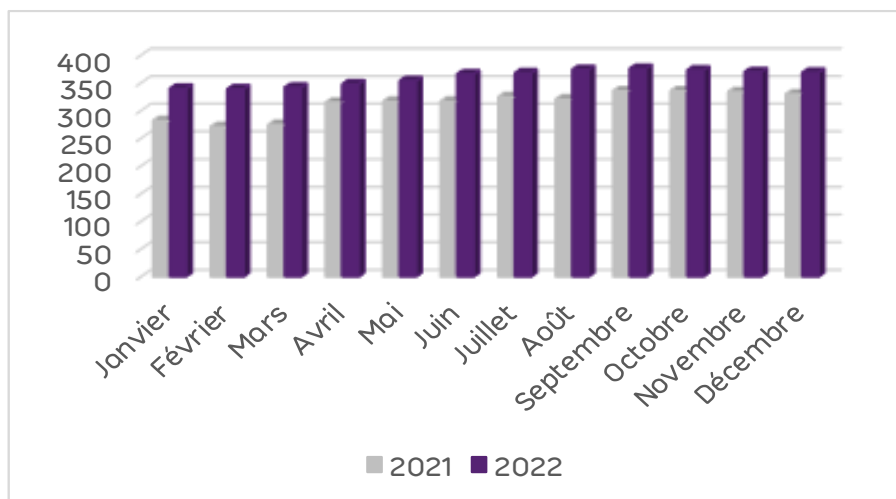
EMPERI

	2021	2022	ECART
Janvier	434	492	13,4%
Février	473	496	4,9%
Mars	480	493	2,7%
Avril	474	498	5,1%
Mai	480	496	3,3%
Juin	486	495	1,9%
Juillet	481	490	1,9%
Août	477	491	2,9%
Septembre	484	497	2,7%
Octobre	488	496	1,6%
Novembre	490	496	1,2%
Décembre	494	496	0,4%
Moyenne	478	495	3,4%



PORTAIL COUCOU

	2021	2022	ECART
Janvier	282	340	20,6%
Février	271	339	25,1%
Mars	275	342	24,4%
Avril	315	348	10,5%
Mai	317	354	11,7%
Juin	317	366	15,5%
Juillet	325	368	13,2%
Août	321	374	16,5%
Septembre	336	376	11,9%
Octobre	336	373	11,0%
Novembre	334	370	10,8%
Décembre	330	369	11,8%
Moyenne	313	360	14,9%



b) Fréquentation moyenne mensuelle abonnés par catégorie

Le matériel de péage ne nous permet pas de fournir ces données.

D. DETAIL DES AUTRES ELEMENTS DU CA ET AUTRES PRODUITS

Vous trouverez ci-dessous le détail des autres éléments du chiffre d'affaires et autres produits :

EMPERI :

Activité annexe 5,7k€ reparti comme suit :

- 2 panneaux publicitaire Clear Channel pour une redevance de 3,3K€ pour 2022
- Chiffres d'affaires des bornes de recharges VL électrique de 2K€ pour 2022
- Encaissement de consignes de badge 0,4K€

Autres produits 1,6K€ reparti comme suit :

- Remboursement d'un sinistre pour 1,6K€

PORTAIL COUCOU :

Activité annexe 2,1K€ reparti comme suit :

- 2 panneaux publicitaire Clear Channel pour une redevance de 1,0k€
- Chiffres d'affaires des bornes de recharges VL électrique de 1,0K€
- Encaissement de consignes de badge 0,1K€

VOIRIE :

RAS

E. AUTRES ELEMENTS D'ANALYSE DU CHIFFRE D'AFFAIRES

a) L'évolution du ticket moyen (en euros TTC)

EMPERI AVEC SORTIES GRATUITES

Année	Ticket moyen TTC
2021	2,90 €
2022	3,17 €

EMPERI HORS SORTIES GRATUITES

Année	Ticket moyen TTC
2021	3,01 €
2022	3,27 €

PORTAIL COUCOU AVEC SORTIES GRATUITES

Année	Ticket moyen TTC
2021	1,70 €
2022	2,07 €

PORTAIL COUCOU HORS SORTIES GRATUITES

Année	Ticket moyen TTC
2021	3.25 €
2022	3.62 €

b) Répartition des modes de paiement des horaires

EMPERI

Année	Amex	Espèces	Chèques	CB	Total GR	Indigo NEO	LIBER'T
2022	0,0%	3,4%	0,4%	56,6%	1,5%	0,5%	37,6%
2021	0,0%	3,7%	1,1%	57,5%	1,6%	0,4%	35,6%

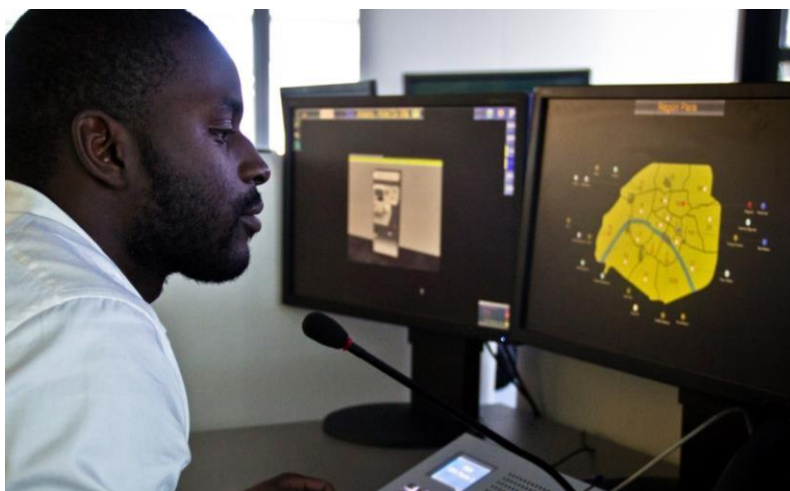
PORTAIL COUCOU

Année	Amex	Espèces	Chèques	CB	Total GR	Indigo NEO	LIBER'T
2022	0,0%	3,7%	0,1%	64,3%	1,4%	0,8%	29,6%
2021	0,0%	4,4%	1,2%	66,8%	1,6%	0,5%	25,3%

V. QUALITE DE SERVICE

A. SERVICES A LA CLIENTELE

a) Service relations clients



Le Centre National de Télé-Opération et d'assistance (CNTO), une exclusivité Indigo issue de sa démarche innovation, garantit une sécurité maximale des clients.

Ce système global d'aide à l'exploitation se base sur une technologie exclusive de gestion et de surveillance des parkings. La vidéosurveillance et l'interphonie permettent aux télé-opérateurs, en alternance avec les équipes exploitantes, de répondre en temps réel aux attentes du client final à n'importe quelle étape de son parcours (automobiliste ou piéton).

Le CNTO assure, quoi qu'il arrive, le lien entre le client et l'exploitant, pour une sécurité maximum et ce, 24h/24, 365 jours/365.

Le CNTO, comment ça marche ?

- Le télé-opérateur est connecté au système de vidéosurveillance et aux alarmes du parking : sécurité incendie, collecte frauduleuse des caisses, appel client aux barrières de péage ;
- à chaque déclenchement d'alarme ou appel par interphone, le client est en relation avec le personnel sur place ou avec un télé-opérateur ;
- si l'appel est pris en charge par un télé-opérateur, celui-ci voit la personne, grâce aux caméras de surveillance et peut échanger pour bien comprendre la demande ;
- selon une procédure précise et adaptée à la situation, le télé-opérateur intervient à distance pour réaliser certaines tâches comme la levée de barrière ou l'ouverture de porte ;
- le système enregistre les événements de chaque parking, les interventions réalisées et génère un suivi statistique des événements les plus fréquents. D'éventuelles défaillances d'un équipement sont ainsi détectées et une maintenance préventive est déclenchée rapidement.

Ce service est opérationnel sur tous les parcs Indigo de Salon de Provence.

b) Service aux clients

MOYENS DE PAIEMENT



Notre politique vise à limiter au maximum la durée entre l'entrée piétonne et la sortie véhicule du parc, en proposant de nombreux moyens de paiement à la clientèle horaire et en simplifiant à minima les démarches pour souscrire, payer ou résilier un abonnement.



Indigo permet :

- Le paiement par Carte Bancaire et Total GR sur les bornes de sortie et la caisse automatique ;
- La mise en place du badge Liber't en sortie ;
- La mise en place du paiement NFC ;
- La lecture de plaques minéralogiques ;
- Le paiement via l'application Indigo Néo



L'ACCUEIL DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE

Indigo est particulièrement attentif aux besoins spécifiques de ses clients à mobilité réduite. Il s'engage à ce que le stationnement et les services proposés dans ses parkings soient facilement accessibles.

Les parkings Empéri et Portail Coucou sont conformes à la norme accessibilité.

LECTURE DE PLAQUE MINÉRALOGIQUE



Un système de Lecture de Plaque Minéralogique (LPM) est mis en place dans les voies d'entrée et de sortie des parkings.

Le principe est simple : à chaque présentation devant une borne d'entrée ou de sortie, le système identifie l'immatriculation du véhicule et associe cette immatriculation avec le titre de stationnement (ticket horaire ou badge abonnés). Ce système offre un niveau de confort élevé pour les utilisateurs des parkings et constitue un outil efficace de gestion pour l'exploitant.

c) Services digitaux

INDIGO NEO

En 2016 le groupe INDIGO a créé OPnGO, 1ère solution application qui digitalise toutes les étapes du stationnement en voirie et dans les parkings.

Le 21 juin 2022, l'application OPnGO disparaît et devient INDIGO Neo, une plateforme digitale unique adaptée à tous les besoins de mobilité et accessible dans plus de 600 parkings et près de 80 villes en voirie, en France et en Europe.

INDIGO Neo, est la 1ère application qui permet de bénéficier de l'accès « mains libres » dans les parcs de stationnement INDIGO, grâce à la technologie de lecture de plaque, de payer son stationnement à l'avance, de stationner à la demande ou encore de souscrire et gérer ses abonnements. En voirie, elle offre la possibilité de payer et renouveler son stationnement de façon dématérialisée, sans prise de ticket aux horodateurs et de réaliser ses démarches de souscriptions. Elle s'adresse aussi bien aux visiteurs qu'aux résidents et professionnels, en proposant tous les tarifs disponibles dans chaque ville.



Cette nouvelle plateforme INDIGO Neo viendra s'enrichir de nouvelles fonctionnalités au service de la Ville de Honfleur et de nos clients : l'accessibilité et la réservation des bornes de recharge électriques de nos parkings, le stationnement vélo sécurisé dans nos Cyclopark, les solutions pour les professionnels et gestionnaires de flottes d'entreprises... pour une mobilité toujours plus simple et plus facile.

Le service est 100% mobile, l'utilisateur doit commencer par télécharger l'application smartphone sur iOS ou Android. Une fois son compte créé, il peut activer la géolocalisation pour l'aider à trouver l'emplacement de son stationnement, sinon, il peut utiliser la barre de recherche pour entrer son adresse.



SOUSCRIPTION ABONNEMENT INTERNET

Indigo propose à ses clients de souscrire ou renouveler leur abonnement de stationnement en ligne. Sur le site Internet <https://fr.parkindigo.com/>, l'espace abonné permet à chaque client, en quelques clics, de créer, consulter, éditer ses factures et gérer son compte. Cette innovation crée plus de souplesse dans la gestion de son compte et offre ainsi un gain de temps important.

Le site Indigo fait l'objet d'évolutions régulières permettant de s'adapter à tous les besoins.

Abonnement 1 Mois	Abonnement 3 Mois	Abonnement 1 An	Conseillé Abonnement Flexigo
- Durée de stationnement : 1 mois - Paiement unique lors de la souscription	- Durée de stationnement : 3 mois - Paiement unique lors de la souscription	- Durée de stationnement : 12 mois - Paiement unique lors de la souscription	- Durée de stationnement : Libre - Engagement : 3 mois - Prélèvements mensuels automatiques

RADIO INDIGO



Radio Indigo est la radio diffusée 24h/24 dans les parkings Indigo. Produite par des professionnels de la radio, Radio Indigo informe et accompagne les clients lors de leurs passages dans les parkings.

Radio Indigo propose une programmation musicale adaptée et diffuse des messages d'informations locales créant un véritable lien avec ses auditeurs. Les clients peuvent entendre des messages sur les services proposés, des informations pratiques (éphémérides...), des messages d'intérêt collectif, ainsi que les annonces d'événements à venir dans la ville.

B. RECLAMATIONS CLIENTS



Les clients ont aujourd'hui l'habitude et le besoin légitime de s'exprimer, de questionner et de commenter en ligne les prestations proposées.

Pour encourager cette relation, source d'inspiration et d'évolution des produits et services, la société Indigo s'est dotée d'un service de Relation Client s'appuyant sur plusieurs canaux de communication.

Nos clients peuvent en effet nous contacter par :

- Courrier : Indigo – Tour Voltaire – 1 place des Degrés – 92800 Puteaux La Défense
- Internet : sur le site www.group-indigo.com à l'adresse suivante service.clients@group-indigo.com
- Téléphone : Numéro Client 0 810 26 3000 - 24h/24 - 7j/7

Indigo s'engage à répondre et/ou apporter une solution sous 72 heures. Tous les appels font l'objet d'un courrier électronique à la Direction Régionale concernée.

En 2022, le Service Client via le numéro de téléphone dédié et le site web ont traité, au niveau du parc Empéri et Portail Coucou, 340 demandes dont la répartition est la suivante :

- Renseignements commerciaux (tarifs, heures d'ouverture) : 263
- Incidents techniques (défaut péage, ...) : 2
- Divers (objets perdus, ...) : 8
- Réclamations, remarques, suggestions : 67

Le numéro Azur d'Indigo est indiqué sur l'ensemble des documents à destination des clients (tickets, cartes d'abonnement, documents de communication,...).

C. QUALITE DE SERVICE

a) Le contrôle qualité par appels et visites mystères

VISITES MYSTERES

Soucieux de la qualité de son service, INDIGO réalise des contrôles des parkings avec un organisme spécialisé dans les visites mystères et expériences clients. Ce mode opératoire fait partie intégrante du management des équipes d'exploitation.

En 2022, deux visites ont été réalisées sur les parkings Empéri et Portail Coucou.



b) Engagements environnementaux

Indigo s'engage pour l'environnement : écoconception et éco exploitation

Parce que son ambition est de concourir à une meilleure intégration du parking dans son environnement proche et dans l'environnement en général, Indigo travaille sur une diminution de son empreinte carbone.

Des programmes de conception et d'exploitation écoresponsables

L'objectif annoncé est de répondre aux enjeux de développement durable des villes et des acteurs économiques, en tendant vers une intégration plus douce du parking dans son environnement.



c) Les moyens pour assurer la gestion du service

Pour la gestion des parcs de stationnement l'équipe d'exploitation dispose des moyens suivants :

- 2 téléphones fixes répartis sur Empéri et Portail Coucou.
- 2 autos-laveuse (1 à l'Empéri et 1 sur Portail Coucou) et 1 balayeuse (Portail Coucou).
- Plusieurs PC de gestion équipés du logiciel de gestion commercial SIGC (logiciel Indigo de gestion commerciale des parcs de stationnement) et des logiciels de gestion des équipements de contrôle d'accès et de péage avec accès à Internet et à l'Intranet (présent sur chaque site).
- 1 local de stockage pour les pièces détachées située à l'Empéri (lisses de barrières, consommables, tickets...).
- 1 atelier dédié à la voirie.
- 1 souffleur pour nettoyer les équipements (basé à l'Empéri).
- 1 booster pour venir en aide aux clients (situé sur le site Empéri).
- 2 locaux pour les produits d'entretien (1 à l'Empéri et 1 à Portail Coucou).
- 1 local archive qui se trouve à l'Empéri.
- 1 coffre au parc Empéri.
- L'outillage à main nécessaire aux diverses tâches techniques est stocké au parc Empéri (tournevis, clés, voltmètre, produits divers, etc.).
- 1 SAMEX (pour réaliser les rondes sécurité et les rondes confort clientèle).
- 1 téléphone portable pour la voirie.
- 1 téléphone portable pour les appels d'urgence (astreinte).
- 1 téléphone portable pour la responsable de site.

EMPERI

Empéri					
Environnement	Niveau 1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Rampe d'entrée	1	1	1	1	1
Rampe de sortie	1	1	1	1	1
Panneau libre/saturé	1 situé l'entrée du parc				
Escalier	2	2	2	2	2
Ascenseur	1	1	1		
Allée de circulation	1	1	1	1	1
Equipements	Niveau 1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Borne d'entrée	2				
Borne de sortie	2				
Barrière d'entrée	1				
Barrière de sortie	1				
Borne de recharge électrique	2				
Porte automatique entrée	1				
Porte automatique sortie	1				
Lecteur piéton	1			1	
Caisse automatique	2				
RIA	2	2	2	3	2
Commande pompier	2			1	
Déclencheurs manuels	2	2	2	2	2
Extincteur	10	5	4	2	2
Bac à sable	1	1	1	2	2
Extraction d'air	1	1	1	2	2
Phonie	8			1	
Caméra de surveillance	2	4	4	4	4
Locaux techniques	Niveau 1	Niveau -2	Niveau -3	Niveau -4	Niveau -5
Archive/produits d'entretien	1				
TGBT	1			1	
EDF	1				
Pompes de relevage			1		2
Machinerie ascenseur	1				
Compteurs électriques	1				
Groupe électrogène situé à l'extérieur du parking					

PORTAIL COUCOU

Portail Coucou									
<i>Environnement</i>	<i>Niveau PMR</i>	<i>Niveau 1</i>	<i>Niveau 2</i>	<i>Niveau 3</i>	<i>Niveau 4</i>	<i>Niveau 5</i>	<i>Niveau 6</i>	<i>Niveau 7</i>	<i>Niveau 8</i>
Rampe d'entrée	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Rampe de sortie	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Panneau libre/saturé	1 à l'entrée du parc								
Escalier		1	1	1	1		1	2	2
Ascenseur									
Allée de circulation	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<i>Equipements</i>	<i>Niveau PMR</i>	<i>Niveau 1</i>	<i>Niveau 2</i>	<i>Niveau 3</i>	<i>Niveau 4</i>	<i>Niveau 5</i>	<i>Niveau 6</i>	<i>Niveau 7</i>	<i>Niveau 8</i>
Borne d'entrée	2								
Borne de sortie		2							
Barrière d'entrée	1								
Barrière de sortie		1							
Borne de recharge électrique	2								
Porte automatique entrée	1								
Porte automatique sortie		1							
Lecteur de badge	2	2							1
Lecteur piéton	1	1							1
Caisse automatique	1								
Colonne sèche	1	1	1	1	1	1	1		
Commande pompier									
Déclencheur manuels	1	2	1	1	1	2	1		1
Extincteur	1	2	1	1	1	1	1		
Bac à sable	1	2	1	1	1	1	1	1	1
Extraction d'air									
Phonie	4	3							1
Caméra de surveillance	3	4	1	2	1	2	1	1	1
<i>Locaux techniques</i>	<i>Niveau PMR</i>	<i>Niveau 1</i>	<i>Niveau 2</i>	<i>Niveau 3</i>	<i>Niveau 4</i>	<i>Niveau 5</i>	<i>Niveau 6</i>	<i>Niveau 7</i>	<i>Niveau 8</i>
Archive/produits d'entretien		1							
TGBT		1							
EDF		1							
Pompes de relevage		1							
Machinerie ascenseur									
Compteurs électriques		1							

d) Sureté et sécurité

Année	Expulsions SDF Expulsions Toxicomanes	Agressions	Effractions véhicules	Vandalisme
2022	9	5	2	6
2021	32	0	3	8

L'équipe Indigo de Salon de Provence est en charge de la sécurité et intervient sur l'ensemble des parcs tous les jours de 06h00 à 19h00 du lundi au vendredi et de 07h00 à 20h00 le samedi. Nous effectuons des rondes régulières et la nuit nous pouvons intervenir sur astreinte.

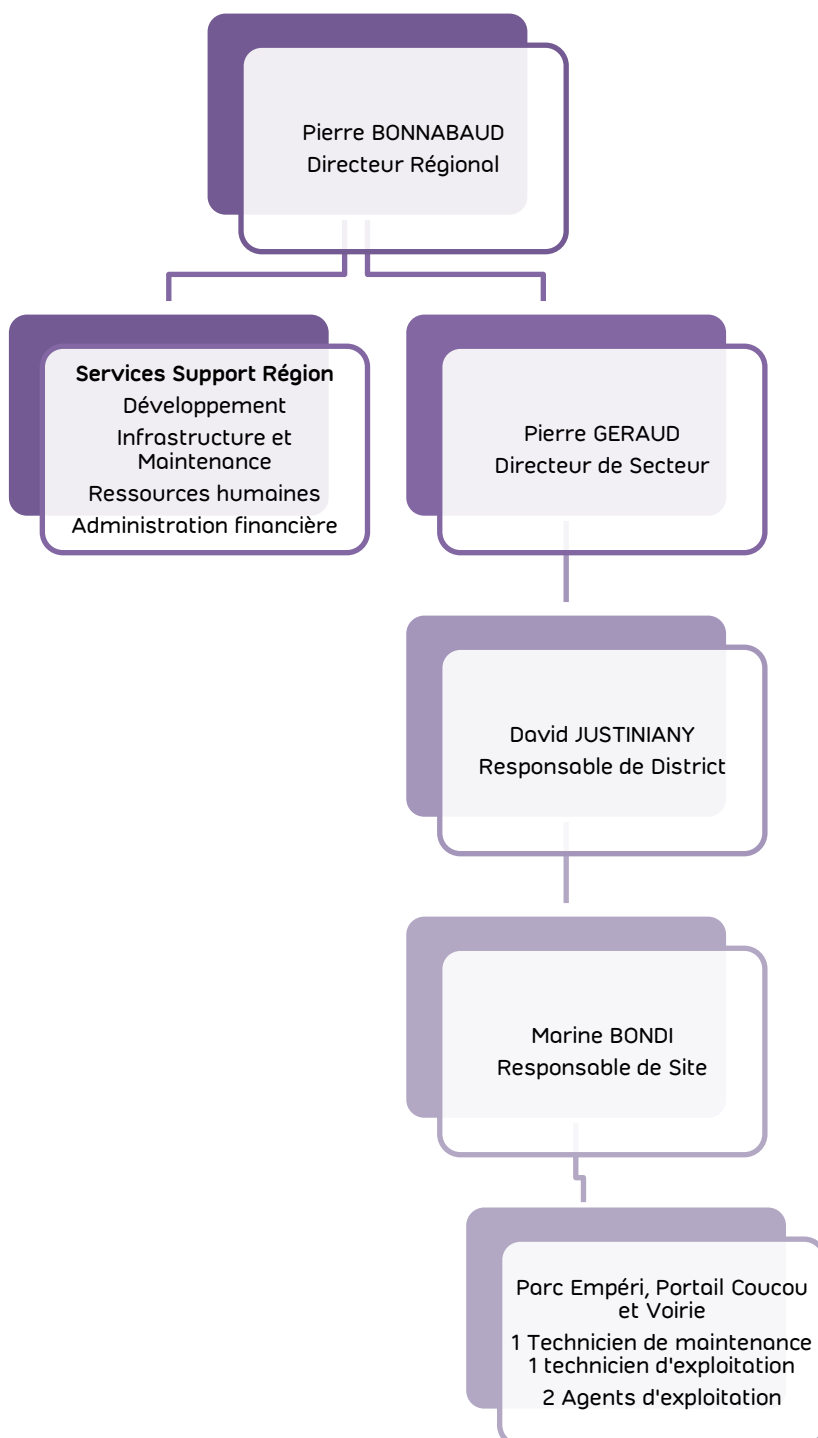
Durant les manifestations nous réorganisons les journées de travail pour répartir au mieux notre présence sur les évènements.

L'équipe d'astreinte est composée de l'ensemble de l'équipe d'exploitation afin de veiller au bon fonctionnement des équipements 7j/7 et 24h/24.

VI. ANALYSE DES EFFECTIFS

A. ORGANIGRAMME ET EFFECTIFS

1 technicien de maintenance, 1 technicien d'exploitation et 2 agents d'exploitation Indigo sont affectés à la gestion des parcs Empéri, Portail Coucou et de la voirie. L'équipe est encadrée par une responsable de sites, Marine BONDI, supervisée par un responsable de district, David JUSTINIANY.



B. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL PAR TYPE D'ETP

	Détail des frais par type d'ETP en € HT
Encadrement (Directeur de Secteur, Responsable de District, Assistanat)	28 084 €
Service technique et CRTO	6 898 €
Responsable de Site	31 305 €
Agents d'Exploitation	122 966 €
Total	189 253 €



3.

COMPTE-RENDU FINANCIER DU SERVICE

I. COMPTE D'EXPLOITATION

A. COMPTES PREVISIONNELS

EMPERI

EN H.T.	Budget initial 2023
Horaires parcs	547 549
Abonnés parcs	283 409
Voirie	0
Garantie de recettes villes	0
Prestation de services	0
Activité de Contrôle	0
Appels de charges amodiataires	0
Activités annexes	3 300
Sous Total Chiffre d'Affaires	834 258
Subventions d'exploitation	
Autres Produits	
Sous Total Autres Produits	0
Total Produits d'Exploitation	834 258
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-95 313
Personnel Contrat à Durée Déterminée	0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-1 200
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-9 300
Prestations de Nettoyage	0
Prestations de Gardiennage	-900
Sous Total Frais de Personnel	-106 713
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-17 800
Entretien : Contrats	-19 800
Electricité, Fluides	-73 145
Autres Prestations Sous Traitées	0
Frais de Télécommunication	-4 800
Location Matériel d'Exploitation	-1 600
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-117 145
Actions Commerciales	-1 840
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-12 599
Frais Administratifs et Divers	-5 500
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-19 939
Total Charges Directes d'Exploitation	-243 797
Police d'Assurances	-5 006
Sinistres	0
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-7 871
Redevances Aux Concédants	-162 300
Taxes et Versements Assimilés	-34 209
Autres Charges et Provisions Courantes	0
Charges de Gros Entretien	-2 700
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-18 353
Frais Généraux Siège	-56 312
Total Autres Charges d'Exploitation	-286 751
Total Autres Charges d'Exploitation	-286 751
Total Charges d'Exploitation	-530 548
Autres Charges Non Courantes	
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	
Dotations aux amortissements d'Exploitation	
Autres Provisions Non Courantes	
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	0
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	0
EBIT	303 710
Frais Financiers	
Total Frais Financiers	0
Total Frais Financiers	0
Resultat Net avant Impot Parc	303 710

PORTAIL COUCOU

EN H.T.	Budget initial 2023
Horaires parcs	180 442
Abonnés parcs	134 250
Voirie	
Garantie de recettes villes	
Prestation de services	
Activité de Contrôle	
Appels de charges amodiataires	
Activités annexes	
Sous Total Chiffre d'Affaires	314 692
Subventions d'exploitation	
Autres Produits	
Sous Total Autres Produits	
Total Produits d'Exploitation	314 692
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-69 420
Personnel Contrat à Durée Déterminée	
Autre Personnel externe et Frais Divers	-300
Personnel Intérimaire d'Exploitation	
Prestations de Nettoyage	-400
Prestations de Gardiennage	-900
Sous Total Frais de Personnel	-71 020
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-9 150
Entretien : Contrats	-10 500
Electricité, Fluides	-32 881
Autres Prestations Sous Traitées	
Frais de Télécommunication	-2 005
Location Matériel d'Exploitation	-1 000
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-55 536
Actions Commerciales	-1 373
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-3 950
Frais Administratifs et Divers	-2 700
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-8 023
Total Charges Directes d'Exploitation	-134 579
Police d'Assurances	-1 888
Sinistres	
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-4 773
Redevances Aux Concédants	-21 300
Taxes et Versements Assimilés	-14 703
Autres Charges et Provisions Courantes	-1 800
Charges de Gros Entretien	-1 800
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-6 923
Frais Généraux Siège	-21 242
Total Autres Charges d'Exploitation	-74 429
Total Autres Charges d'Exploitation	-74 429
Total Charges d'Exploitation	-209 008
Autres Charges Non Courantes	
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	
Dotations aux amortissements d'Exploitation	
Autres Provisions Non Courantes	
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	
EBIT	105 684
Frais Financiers	
Total Frais Financiers	
Total Frais Financiers	
Resultat Net avant Impot Parc	105 684

VOIRIE

EN H.T.	Budget initial 2023
Horaires parcs	0
Abonnés parcs	0
Voirie	550 800
Garantie de recettes villes	0
Prestation de services	0
Activité de Contrôle	0
Appels de charges amodiataires	0
Activités annexes	0
Sous Total Chiffre d'Affaires	550 800
Subventions d'exploitation	
Autres Produits	
Sous Total Autres Produits	0
Total Produits d'Exploitation	550 800
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-49 685
Personnel Contrat à Durée Déterminée	0
Autre Personnel externe et Frais Divers	-900
Personnel Intérimaire d'Exploitation	0
Prestations de Nettoyage	0
Prestations de Gardiennage	0
Sous Total Frais de Personnel	-50 585
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-21 700
Entretien : Contrats	-42 920
Electricité, Fluides	0
Autres Prestations Sous Traitées	0
Frais de Télécommunication	-200
Location Matériel d'Exploitation	-100
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-64 920
Actions Commerciales	0
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	0
Frais Administratifs et Divers	-1 100
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-1 100
Total Charges Directes d'Exploitation	-116 605
Police d'Assurances	-2 754
Sinistres	0
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-2 066
Redevances Aux Concédants	-52 200
Taxes et Versements Assimilés	-17 613
Autres Charges et Provisions Courantes	-2 700
Charges de Gros Entretien	0
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-12 117
Frais Généraux Siège	-37 179
Total Autres Charges d'Exploitation	-126 629
Total Autres Charges d'Exploitation	-126 629
Total Charges d'Exploitation	-243 234
Autres Charges Non Courantes	
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	
Dotations aux amortissements d'Exploitation	
Autres Provisions Non Courantes	
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	0
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	0
EBIT	307 566
Frais Financiers	
Total Frais Financiers	0
Total Frais Financiers	0
Resultat Net avant Impot Parc	307 566

B. COMPTES DU DELEGATAIRE

EMPERI

PARC DE STATIONNEMENT	130104 Salon-de-Provence Emperi
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2022

Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2022

EN H.T.	Année 2021	Année 2022	2022 / 2021 en valeur	2022 / 2021 en %
Horaires parcs	440 669	514 094	73 425	16,7%
Abonnés parcs	291 190	298 211	7 021	2,4%
Voirie				
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires				
Activités annexes	4 687	5 746	1 059	22,6%
Sous Total Chiffre d'Affaires	736 546	818 051	81 505	11,1%
Subventions d'exploitation				
Autres Produits	1 783	1 583	-200	-11,2%
Sous Total Autres Produits	1 783	1 583	-200	-11,2%
Total Produits d'Exploitation	738 329	819 634	81 305	11,0%
Personnel Interne Au Groupe VP (Y/c Personnel Technique)	-74 229	-86 044	-11 815	15,9%
Personnel Contrat à Durée Déterminée				
Autre Personnel externe et Frais Divers	-2 968	-2 896	72	-2,4%
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-33 050	-15 869	17 181	-52,0%
Prestations de Nettoyage		-616	-616	
Prestations de Gardiennage	-1 753		1 753	-100,0%
Sous Total Frais de Personnel	-112 000	-105 425	6 575	-5,9%
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-14 826	-15 163	-337	2,3%
Entretien : Contrats	-17 160	-16 143	1 017	-5,9%
Electricité, Fluides	-33 746	-35 691	-1 945	5,8%
Autres Prestations Sous Traitées				
Frais de Télécommunication	-5 068	-4 442	626	-12,4%
Location Matériel d'Exploitation	-2 348	-2 861	-513	21,8%
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-73 148	-74 300	-1 152	1,6%
Actions Commerciales	-573	-5 632	-5 059	882,9%
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-10 292	-11 226	-934	9,1%
Frais Administratifs et Divers	-334	-208	126	-37,7%
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-11 199	-17 066	-5 867	52,4%
Total Charges Directes d'Exploitation	-196 347	-196 791	-444	0,2%
Police d'Assurances	-4 862	-5 365	-503	10,3%
Sinistres	-5 441	356	5 797	-106,5%
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-3 688	-4 090	-402	10,9%
Redevances Aux Concedants	-39 872	-45 440	-5 568	14,0%
Taxes et Versements Assimilés	-19 020	-23 305	-4 285	22,5%
Autres Charges et Provisions Courantes	-18 476	-682	17 794	-96,3%
Charges de Gros Entretien				
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-14 458	-14 398	60	-0,4%
Frais Généraux Siège	-46 987	-57 509	-10 522	22,4%
Total Autres Charges d'Exploitation	-152 804	-150 433	2 371	-1,6%
Total Autres Charges d'Exploitation	-152 804	-150 433	2 371	-1,6%
Total Charges d'Exploitation	-349 151	-347 224	1 927	-0,6%
Autres Charges Non Courantes				
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-527	-525	2	-0,4%
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-147 855	-189 258	-41 403	28,0%
Autres Provisions Non Courantes				
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-148 382	-189 783	-41 401	27,9%
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-148 382	-189 783	-41 401	27,9%
EBIT	240 796	282 627	41 831	17,4%
Frais Financiers	-13 229	-11 753	1 476	-11,2%
Total Frais Financiers	-13 229	-11 753	1 476	-11,2%
Total Frais Financiers	-13 229	-11 753	1 476	-11,2%
Resultat Net avant Impot Parc	227 567	270 874	43 307	19,0%

COMMENTAIRES

- Personnel interne au groupe :
+ 11,8K€ de hausse, du a une imputation du personnel différente sur les parcs de Salon.
- Personnel intérimaire d'exploitation :
17,2K€ de baisse de frais de personnel intérimaire lié à un fort absentéisme en 2021.
- Actions commerciales :
+ 5,1K€ de hausse par rapport à 2021, due à la participation d'INDIGO dans de nombreux programme sur la ville de Salon.
- Sinistres :
- 5,8K€ par rapport à 2021, cela s'explique par aucun sinistre déclaré sur 2022.

PORTAIL COUCOU

PARC DE STATIONNEMENT	130105 Salon-de-Provence Portail Coucou
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2022

Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2022

EN H.T.	Année 2021	Année 2022	2022 / 2021 en valeur	2022 / 2021 en %
Horaires parcs	178 633	217 900	39 267	22,0%
Abonnés parcs	147 201	166 297	19 096	13,0%
Voirie				
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires				
Activités annexes	359	2 088	1 729	481,6%
Sous Total Chiffre d'Affaires	326 193	386 285	60 092	18,4%
Subventions d'exploitation				
Autres Produits	770		-770	-100,0%
Sous Total Autres Produits	770	0	-770	-100,0%
Total Produits d'Exploitation	326 963	386 285	59 322	18,1%
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-77 332	-58 283	19 049	-24,6%
Personnel Contrat à Durée Déterminée				
Autre Personnel externe et Frais Divers	-157	-184	-27	17,2%
Personnel Intérimaire d'Exploitation				
Prestations de Nettoyage		-470	-470	
Prestations de Gardiennage	-168		168	-100,0%
Sous Total Frais de Personnel	-77 657	-58 937	18 720	-24,1%
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-8 615	-4 645	3 970	-46,1%
Entretien : Contrats	-10 285	-8 006	2 279	-22,2%
Electricité, Fluides	-14 566	-23 108	-8 542	58,6%
Autres Prestations Sous Traitées				
Frais de Télécommunication	-2 524	-2 075	449	-17,8%
Location Matériel d'Exploitation	-91	-244	-153	168,1%
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-36 081	-38 078	-1 997	5,5%
Actions Commerciales	-658	-539	119	-18,1%
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-6 789	-6 923	-134	2,0%
Frais Administratifs et Divers	-20	-322	-302	1510,0%
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-7 467	-7 784	-317	4,2%
Total Charges Directes d'Exploitation	-121 205	-104 799	16 406	-13,5%
Police d'Assurances	-2 052	-2 318	-266	13,0%
Sinistres	-2 125	728	2 853	-134,3%
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-1 632	-1 931	-299	18,3%
Redevances Aux Concédants	-17 653	-21 463	-3 810	21,6%
Taxes et Versements Assimilés	-10 653	-13 277	-2 624	24,6%
Autres Charges et Provisions Courantes	-37	65	102	-275,7%
Charges de Gros Entretien				
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-6 399	-6 799	-400	6,3%
Frais Généraux Siège	-20 798	-27 156	-6 358	30,6%
Total Autres Charges d'Exploitation	-61 349	-72 151	-10 802	17,6%
Total Autres Charges d'Exploitation	-61 349	-72 151	-10 802	17,6%
Total Charges d'Exploitation	-182 554	-176 950	5 604	-3,1%
Autres Charges Non Courantes				
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport				
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-179 644	-207 036	-27 392	15,2%
Autres Provisions Non Courantes				
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-179 644	-207 036	-27 392	15,2%
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-179 644	-207 036	-27 392	15,2%
EBIT	-35 235	2 299	37 534	-106,5%
Frais Financiers	-15 928	-14 372	1 556	-9,8%
Total Frais Financiers	-15 928	-14 372	1 556	-9,8%
Total Frais Financiers	-15 928	-14 372	1 556	-9,8%
Resultat Net avant Impot Parc	-51 163	-12 073	39 090	-76,4%

COMMENTAIRES

- Personnel interne ou groupe :
 - 19K€ d'économie, dû à une imputation du personnel différente sur les parcs de Salon.
- Entretien : Interventions techniques et fournitures :
 - 4K€ d'économie par rapport à 2021 dû en grande partie à moins de pannes et du coup moins d'interventions.
- Electricité, fluides :
 - + 8,5K€ de hausse due en grande partie à la hausse du prix de l'électricité.
- Sinistres :
 - 2,9K€ de baisse dû à aucun sinistre en 2022.

VOIRIE

PARC DE STATIONNEMENT	130103 Salon-de-Provence Voirie
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2022

Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2022

EN H.T.	Année 2021	Année 2022	2022 / 2021 en valeur	2022 / 2021 en %
Horaires parcs				
Abonnés parcs				
Voirie	533 574	572 018	38 444	7,2%
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires				
Activités annexes				
Sous Total Chiffre d'Affaires	533 574	572 018	38 444	7,2%
Subventions d'exploitation				
Autres Produits	11 883		-11 883	-100,0%
Sous Total Autres Produits	11 883	0	-11 883	-100,0%
Total Produits d'Exploitation	545 457	572 018	26 561	4,9%
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-29 713	-44 926	-15 213	51,2%
Personnel Contrat à Durée Déterminée				
Autre Personnel externe et Frais Divers	-2 485	-2 739	-254	10,2%
Personnel Intérimaire d'Exploitation				
Prestations de Nettoyage				
Prestations de Gardiennage				
Sous Total Frais de Personnel	-32 198	-47 665	-15 467	48,0%
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-2 297	-15 981	-13 684	595,7%
Entretien : Contrats	-38 312	-45 137	-6 825	17,8%
Electricité, Fluides				
Autres Prestations Sous Traitées				
Frais de Télécommunication		-166	-166	
Location Matériel d'Exploitation	-16	-164	-148	925,0%
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-40 625	-61 448	-20 823	51,3%
Actions Commerciales				
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires				
Frais Administratifs et Divers	-47		47	-100,0%
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-47	0	47	-100,0%
Total Charges Directes d'Exploitation	-72 870	-109 113	-36 243	49,7%
Police d'Assurances	-1067	-1144	-77	7,2%
Sinistres	-3 636		3 636	-100,0%
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété				
Redevances Aux Concédants				
Taxes et Versements Assimilés	-12 316	-9 514	2 802	-22,8%
Autres Charges et Provisions Courantes	-440		440	-100,0%
Charges de Gros Entretien				
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-10 458	-10 068	390	-3,7%
Frais Généraux Siège	-33 989	-40 213	-6 224	18,3%
Total Autres Charges d'Exploitation	-61 906	-60 939	967	-1,6%
Total Autres Charges d'Exploitation	-61 906	-60 939	967	-1,6%
Total Charges d'Exploitation	-134 776	-170 052	-35 276	26,2%
Autres Charges Non Courantes				
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport				
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-13 141	-16 193	-3 052	23,2%
Autres Provisions Non Courantes				
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-13 141	-16 193	-3 052	23,2%
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-13 141	-16 193	-3 052	23,2%
EBIT	397 540	385 773	-11 767	-3,0%
Frais Financiers	-974	-883	91	-9,3%
Total Frais Financiers	-974	-883	91	-9,3%
Total Frais Financiers	-974	-883	91	-9,3%
Resultat Net avant Impot Parc	396 566	384 890	-11 676	-2,9%

COMMENTAIRES

- Personnel interne ou groupe :
+ 15,2K, dû à une imputation du personnel différente sur les parcs de Salon.
- Entretien : interventions techniques et fournitures :
+ 13,7K€ d'augmentation due aux pannes de lecteur carte bancaire importantes sur la voirie.
- Entretien : Contrat :
+6,8K€ d'augmentation due à la non-facturation d'une partie du contrat de maintenance en 2021, reportée sur l'année 2022.
- Sinistres :
3,6 K€ de baisse par rapport à 2021, dû à aucun sinistre déclaré en 2022.

II. COMPTE DU DELEGATAIRE CONSOLIDE

PARC DE STATIONNEMENT	SALON DE PROVENCE
DELEGANT	METROPOLE AIX MARSEILLE PROVENCE
DELEGATAIRE	SAPM
ANNEE	2022

Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2022

EN H.T.	Année 2021	Année 2022	2022 / 2021 en valeur	2022 / 2021 en %
Horaires parcs	619 302	731 994	112 692	18,2%
Abonnés parcs	438 391	464 508	26 117	6,0%
Voirie	533 574	572 018	38 444	7,2%
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiataires				
Activités annexes	5 046	7 834	2 788	55,3%
Sous Total Chiffre d'Affaires	1596 313	1776 354	180 041	11,3%
Subventions d'exploitation				
Autres Produits	14 436	1583	-12 853	-89,0%
Sous Total Autres Produits	14 436	1583	-12 853	-89,0%
Total Produits d'Exploitation	1 610 749	1 777 937	167 188	10,4%
Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)	-181 274	-189 253	-7 979	4,4%
Personnel Contrat à Durée Déterminée				
Autre Personnel externe et Frais Divers	-5 610	-5 819	-209	3,7%
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-33 050	-15 869	17 181	-52,0%
Prestations de Nettoyage		-1086	-1086	
Prestations de Gardiennage	-1921		1921	-100,0%
Sous Total Frais de Personnel	-221 855	-212 027	9 828	-4,4%
Entretien : Interventions Techniques et Fournitures	-25 738	-35 789	-10 051	39,1%
Entretien : Contrats	-65 757	-69 286	-3 529	5,4%
Electricité, Fluides	-48 312	-58 799	-10 487	21,7%
Autres Prestations Sous Traitées				
Frais de Télécommunication	-7 592	-6 683	909	-12,0%
Location Matériel d'Exploitation	-2 455	-3 269	-814	33,2%
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-149 854	-173 826	-23 972	16,0%
Actions Commerciales	-1231	-6 171	-4 940	401,3%
Collecte de Fonds et Traitements Bancaires	-17 081	-18 149	-1068	6,3%
Frais Administratifs et Divers	-401	-530	-129	32,2%
Sous Total Frais Fonct. Adm. & Commerc.	-18 713	-24 850	-6 137	32,8%
Total Charges Directes d'Exploitation	-390 422	-410 703	-20 281	5,2%
Police d'Assurances	-7 981	-8 827	-846	10,6%
Sinistres	-11 202	1084	12 286	-109,7%
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-5 320	-6 021	-701	13,2%
Redevances Aux Concédants	-57 525	-66 903	-9 378	16,3%
Taxes et Versements Assimilés	-41 989	-46 036	-4 107	9,8%
Autres Charges et Provisions Courantes	-18 953	-617	18 336	-96,7%
Charges de Gros Entretien				
Frais de Pilotage et d'Encadrement Région	-31 315	-31 265	50	-0,2%
Frais Généraux Siège	-101 774	-124 878	-23 104	22,7%
Total Autres Charges d'Exploitation	-276 059	-283 523	-7 464	2,7%
Total Autres Charges d'Exploitation	-276 059	-283 523	-7 464	2,7%
Total Charges d'Exploitation	-666 481	-694 226	-27 745	4,2%
Autres Charges Non Courantes				
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport	-527	-525	2	-0,4%
Dotations aux amortissements d'Exploitation	-340 640	-412 487	-71 847	21,1%
Autres Provisions Non Courantes				
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-341 167	-413 012	-71 845	21,1%
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-341 167	-413 012	-71 845	21,1%
EBIT	603 101	670 699	67 598	11,2%
Frais Financiers	-30 131	-27 008	3 123	-10,4%
Total Frais Financiers	-30 131	-27 008	3 123	-10,4%
Total Frais Financiers	-30 131	-27 008	3 123	-10,4%
Resultat Net avant Impot Parc	572 970	643 691	70 721	12,3%

III. DETAIL DU CALCUL DE LA REDEVANCE

Conformément au contrat de délégation de service public, vous trouverez ci-dessous la formule de calcul de la redevance pour l'année 2022.

METROPOLE AIX-MARSEILLE PROVENCE DETERMINATION DE LA REDEVANCE VILLE

ANNEE : 2022

(art. 2 de l'avenant n° 4 à la convention de concession du 18 juin 1991)
(art. 3-2 de l'avenant n°6 du traité de concession et convention du 18-06-1991)
(art. 3-1 de l'avenant n°8 du 28 juin 2010 au traité de concession et convention du 18-06-1991)
(articles 1.1.2 et 1.2 de l'avenant n° 9 du traité de concession du 18-06-1991)

COEFFICIENT D'INDEXATION :

$$K = 0,15 + 0,45 (EBIQ / EBIQ_0) + 0,40 (S / S_0)$$

EBIQ ₀ =	97,9	valeur janvier 2005				
10534841	189,4	valeur novembre 2022 (parution : 23/12/22)				
152,0	coefficient de raccordement 2004 =	1,0308	<u>123,7</u>	juillet 2004		
			120,0	janvier 2003		
	coefficient de raccordement 2008 =	1,0149	<u>102,2</u>	décembre 2004		
			100,7	juillet 2004		
	coefficient de raccordement (a) =	1,0462				
	coefficient de raccordement (b) =	1,1276				
	coefficient de raccordement (c) =	1,0564				
So =	369,4	valeur janvier 2003 (salaire région PACA : PRO)				
S =	603,0	valeur Septembre 2022 (parution : 22/12/22)				
K	=	0.15	+	0.870696	+	0.652951

$$K (2022) = 1,673647$$

REDEVANCE :

Détermination du seuil indexé (en Euros)

R =	450 000	x	K	=	0%
R =	753 141				
R >	450 000	x	K	=	15%
R >	753 141				

Chiffre d'affaire 2022 (en Euros)

REALISE

EMPERI	818 051
PORTAIL COUCOU	386 285
R =	1 204 336

Détermination de la redevance

(R - S) =	451 194
Rv =	451 194 x 15%
Rv (2022)	67 679

Répartition de la redevance par parc

EMPERI	0,68	45 971,40
PORTAIL COUCOU	0,32	21 707,75
	1,00	67 679,15

Reçu au Contrôle de légalité le 13 octobre 2023

IV. DETAIL DES FRAIS DE PERSONNEL

Nous vous remercions de vous reporter au chapitre 6 du compte-rendu technique.

V. COMPTES ANNUELS DE LA SOCIETE DELEGATAIRE

Vous trouverez en annexe 4, les comptes annuels de la société délégataire.



ANNEXES

-
- Annexe 1 : Présentation des Méthodes et des Eléments de Calcul Economique Annuel et Pluriannuel
- Annexe 2 : Etablissement des Comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public
- Annexe 3 : Inventaires détaillés des biens
- Annexe 4 : Comptes annuels de la société délégataire

**ETABLISSEMENT DES COMPTES RETRAÇANT LA TOTALITE DES OPERATIONS
AFFERENTES A L'EXECUTION DE LA DELEGATION DE SERVICE PUBLIC
(données comptables – exercice 2022)**

Conformément à l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (loi n° 95.127 du 8 février 1995) et à l'article L 3131 – 5 du code de la commande publique, notre société est tenue de présenter à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public.

Les articles R 3131-2 à R3131-4 du code de la commande publique, encadrent son contenu en énumérant les « *données comptables* » qui doivent figurer dans le compte-rendu retraçant les opérations de l'exercice comptable :

- a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours.
Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon les critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structure ;
- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation, les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle et dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;
- d- Un compte-rendu de la situation des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public.

Plus précisément, vous trouverez dans notre rapport les éléments répondant aux points rappelés ci-dessus, étant précisé que notre société s'est rapprochée du modèle préconisé par l'ordre des experts comptables (« le rapport annuel du délégataire de service public », édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux)

Vous trouverez jointes au compte annuel de résultat de l'exploitation les pièces suivantes :

- Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (a/b).
- Annexe 1- règles et méthodes comptables (a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation (e)
- Annexe 2 – gestion des services communs (a/b).

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat (I-c) de l'article R3131-3 du code de la commande publique, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

Concernant le compte-rendu de situation des biens et immobilisations (art. R 3131-4 (1°-a) du code de la commande publique), nous vous renvoyons d'une part au descriptif des équipements visés dans le rapport, et d'autre part le cas échéant au programme prévisionnel d'investissement pour l'exercice 2022.

Ensuite, l'inventaire des biens de la délégation, prévu au paragraphe 1° - c) de l'article R 3131-4 du code de la commande publique est intégré dans le rapport.

Il est complété par un état récapitulatif des investissements immobilisés nécessaires à l'exploitation du service public délégué réalisés au cours de l'exercice 2022 (art. R 3131-4 1° -b du code de la commande publique), ainsi qu'un état des autres dépenses de renouvellement (ayant la nature de charge) réalisées dans l'année (art. R 3131-3 -1° - c du code de la commande publique).

Enfin, à ce jour, seuls la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat et le cas échéant les contrats de crédit-bail, nous semblent devoir être recensés comme des engagements à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 3131-4 -1° - d du code de la commande publique).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, et les articles L 3131 - 5 et R3131-2 et suivants du code de la commande publique. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prend acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, le délégant peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire. Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation et de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont le délégant souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition.

Puteaux – La Défense, le 30 mars 2023

Le Directeur Administratif et Financier
Etienne PIQUET



PRESENTATION DES METHODES ET DES ELEMENTS DE CALCUL ECONOMIQUE ANNUEL ET PLURIANNUEL

(Articles R 3131-3 - 1°) – a et b du code de la commande publique)

- Les méthodes et éléments de calcul économique sont identiques et homogènes pour l'ensemble des sociétés françaises du groupe INDIGO.
- La structure analytique de notre société est identique à celle des autres sociétés du groupe.
- Le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société.
- Dans tous les cas, les éléments comptables, financiers et économiques présentés dans le rapport du délégataire émanent des états financiers de la comptabilité générale du délégataire ou du siège auquel il se rattache, établis conformément aux principes du Plan Comptable Général. Ils ont pour vocation la présentation économique des données financières de la DSP sur la durée du contrat et retracent la réalité économique du service.

Les principaux éléments concourant à l'établissement du compte annuel de résultat d'exploitation se composent en :

1. Produits et charges directs

Les opérations sont directement affectables au contrat ou à l'ouvrage. C'est le cas de la plus grande partie des postes figurant au compte de résultat :

- Produits : chiffre d'affaires, subvention d'exploitation et appels de charges amodiataires, ainsi que les produits divers.

- Charges : frais de personnel, frais d'entretien, maintenance et réparation, coûts liés à l'énergie et aux consommables, autres services extérieurs et honoraires, frais de fonctionnement administratifs et commerciaux, frais de sinistres nets de remboursement d'assurances, redevances et loyers dues au concédant, Contribution Economique Territoriale et Taxes foncières, charges de gros entretien et les charges de crédit-bail (amortissement et intérêts) le cas échéant.

2. Charges calculées

Il s'agit essentiellement de la quote-part annuelle d'amortissement¹ liée à l'investissement d'origine et aux investissements de renouvellement, ainsi que les dotations aux amortissements de fin de contrat qui sont constatées dès que la durée d'utilité des équipements excède la durée du contrat et que le délégataire a l'obligation de les remettre gratuitement au délégant au terme normal du contrat.

Les règles et modalités comptables sont décrites dans l'annexe 1.

¹ Hors impairment tests : le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société en excluant à compter de l'exercice 2015 l'impact des impairment tests, en cohérence avec la présentation de l'inventaire du patrimoine de la délégation de service public.

3. Charges indirectes

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de sociétés prestataires

a. Les frais de structure

Les frais de structure relatifs à l'exercice 2022 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

b. Les polices d'assurances

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe INDIGO, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui-ci.

c. Les charges financières

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe INDIGO, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2022, il est appliqué un pourcentage de 5.7% à la valeur non amortie, hors incidences des éventuelles dépréciations d'actifs au 31/12/2022. Le taux est revu annuellement à compter de l'exercice 2018 afin de refléter le coût d'endettement du groupe INDIGO et l'évolution de la conjoncture économique.

* *

*

REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes arrêtés au 31 décembre 2022 ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le plan comptable général, issu du règlement ANC n° 2016-07.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation du patrimoine de la concession est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

(a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations, revenant au concédant sans indemnité, au terme normal du contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.

- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

(b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

(a) constructions :

Parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

(b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles :

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Installation technique, matériel et outillage	2 à 30 ans	linéaire
Installation générale, agencement, aménagement	7 à 10 ans	linéaire
Matériel de transport	4 ans	linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	linéaire

La société applique les modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

3. Provisions

Renouvellement et grosses réparations :

Sauf obligation contractuelle il n'est pas constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2.

GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE Exercice 2022

A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe INDIGO

Conformément aux règles d'organisation du groupe INDIGO, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la Société Délégataire confie aux sociétés compétentes du groupe, la société Indigo Park et la société Indigo Group depuis 2015, des missions de prestations de services pour l'exploitation des sites gérés par le groupe.

Les moyens des sociétés Indigo Park et Indigo Group comprennent ainsi les services dits communs correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe INDIGO répartis géographiquement entre le siège social à Puteaux et les Directions Régionales.

Cette organisation permet aux sociétés Indigo Group et Indigo Park de disposer de moyens, notamment humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

B. Clé de répartition des frais de structure - Eléments chiffrés

La clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Les conventions de prestations de services internes du groupe prévoient, comme c'est l'usage communément admis dans l'OCDE, une refacturation basée sur l'assiette réelle des dépenses des sociétés Indigo Park et Indigo Group, ramenée à la quote-part de chiffre d'affaires du contrat dans le chiffre d'affaires consolidé.

La convention de licence de marque prévoit une rémunération basée sur un pourcentage de chiffre d'affaires, ici encore dans le cadre d'un usage communément admis dans l'OCDE.

Ainsi, concernant l'exercice 2022, l'affectation des frais de structure correspond à 8,63% du chiffre d'affaires du contrat de délégation de service public.

C. Gestion de l'Activité par les frais de structure

Indigo Park assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'exploitation et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite exploitation. A cette fin, la Société Indigo Park remplit notamment les missions suivantes :

1. Exécution directe de l'activité

- Recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- Etablissement de la paie du personnel,
- Suivi des litiges et des contentieux prud'homaux,
- Animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
- Mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
- Etablissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.

2. Missions d'exploitation

- Suivi technique des sites de stationnement (parcs ou voirie) dont la gestion a été confiée à la Société ou dont elle est propriétaire et de leurs équipements,
- Entretien des sites précités,
- Maintenance et entretien des équipements précités,
- Choix des et relations avec les fournisseurs, le cas échéant conformément aux et avec le bénéfice des conditions d'achat propres au groupe INDIGO,
- Collecte des recettes pour le compte de la Société ou de ses clients amont,
- Relations avec les clients amonts,
- Relations avec les usagers/utilisateurs, notamment dans le cadre du Centre de Relation Clients (le « CRC ») ainsi que du Centre National de Télé-Opération (le « CNTO ») ou des Centres Régionaux de Télé-Opération (les « CRTO »),
- Mise en œuvre de la politique de qualité et de services du Groupe, ainsi que de sa charte graphique et de ses normes en matière d'aménagement et de signalétique mais aussi de politique environnementale,
- Application des dispositions contractuelles et réglementaires,
- Application et contrôle du respect des règles de sécurité,
- Recrutement et gestion du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,

- Etablissement des statistiques, des rapports d'activité et plus généralement de tous autres documents à la production desquels la Société est assujettie légalement ou contractuellement, aux fins de validation par la Société et envoi par cette dernière, en tant que de besoin, aux destinataires concernés,
 - Définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation.
3. Missions commerciales
- Etudes de marché,
 - Prospection de marché,
 - Animation commerciales, développement de la clientèle aval,
 - Etude des produits et tarifs.
4. Missions administratives
- Etablissement des règlements intérieurs,
 - Suivi de la réglementation spécifique à l'Activité,
 - Suivi des dossiers contentieux en demande ou en défense, qu'ils soient ou non liés à des sinistres couverts par une police d'assurance,
 - Suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
 - Etablissement des contrats d'abonnement et de location ou de cession de droits d'occupation (dont les amodiations),
 - Gestion du programme d'assurances, comprenant la souscription des polices d'assurance bénéficiant directement ou indirectement à la Société, ainsi que la gestion complète des sinistres subis par la Société ou causés aux tiers dans le cadre de l'Activité,
 - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel, la situation des fournisseurs ou la lutte contre la corruption.
5. Gestion de la société délégataire
- Gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
 - Contrôle de gestion, suivi budgétaire,
 - Elaboration, mise en place et suivi des procédures comptables,
 - Gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires des conditions de crédit ou de placement,
 - Tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
 - Etablissement de la consolidation et du reporting de gestion selon les normes appliquées par le Groupe INDIGO,
 - Relations avec les Commissaires aux comptes,
 - Gestion des réunions des organes sociaux et plus généralement toutes tâches relevant du droit des sociétés, ainsi que des délégations de pouvoirs en toutes matières,
 - Suivi de la conformité à la réglementation, notamment en ce qui concerne la protection des données à caractère personnel ou la lutte contre la corruption.

Indigo Group consent une licence d'utilisation de ses marques et noms de domaine à la Société Délégataire et lui apporte son expertise dans les domaines suivants :

1. Politique de marque
Définition, coordination de la politique d'image du Groupe en France et à l'international, validation des événementiels, de la communication externe et interne, actions de développement et de suivi propre au Groupe.
2. Stratégie, études, développement
Définition des axes de stratégie, du marketing et de la communication du Groupe, réflexion sur les opérations de croissance externe ou de partenariat, validation des opérations retenues, réalisation d'études de marché et d'une veille concurrentielle.
3. Financement
Opérations de financements long terme, gestion des taux d'intérêt et du change, cautionnements et garanties, opérations en capital, prêts, relations avec les banques et les organismes de notation, politique de financement.
4. Innovation
Promotion, coordination, impulsion et validation des innovations retenues.

5. Audit interne
Sécurisation des données informatiques et monétiques, de création de valeur des organisations.

Les sociétés Indigo Park et Indigo Group interviennent sous le contrôle et la responsabilité de la société Délégataire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante.

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2022 PARC SALON DE PROVENCE VOIRIE

Date acquisition	DESIGNATION	Valeur Brute au 31/12/2022	Cumul Amortissements au 31/12/2022	Valeur Nette Comptable au 31/12/2022
01/01/1993	CONCESSION SALON VOIRIE	217 892	-217 892	0
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	217 892	-217 892	0
01/11/1999	HORODATEURS	334 025	-334 025	0
01/11/1999	SCELLEMENTS HORODATEURS	10 167	-10 167	0
19/01/2004	MARQUAGE SOL,SCELLEMENT HORO,FOURN/POSE POTEA	24 528	-24 528	0
26/01/2004	STELIOS	30 503	-30 503	0
09/11/2018	HORODATEUR	1 034	-976	59
01/01/2019	TIRELIRES HORODATEUR	601	-566	35
13/07/2021	Prestation ponctuelle et travaux horodateurs	1 174	-1 003	171
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	402 032	-401 767	265
20/09/2016	TRAVAUX DE MARQUAGE- PEINTURE	4 320	-4 155	165
30/11/2018	MARQUAGE AU SOL	5 070	-4 778	292
31/10/2019	MARSOL-CO-130103	4 812	-4 460	352
09/12/2021	Prestation et travaux marquage au sol	2 490	-2 015	475
30/06/2022	Marquage au sol "mots payants" en peinture blanche	3 380	-2 257	1 123
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	20 072	-17 666	2 406
TOTAL	BIENS DE RETOUR	639 996	-637 325	2 671
18/11/1999	CHARIOTS DE COLLECTE STELIO	2 464	-2 464	0
01/01/2002	TRIEUSE DE PIECES	4 198	-4 198	0
	MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAGE	6 662	-6 662	0
TOTAL	BIENS DE REPRISE*	6 662	-6 662	0
TOTAL	130103 SALON DE PROVENCE VOIRIE	646 658	-643 987	2 671

**quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park*

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2022 PARC SALON DE PROVENCE EMPERI

Date acquisition	DESIGNATION	Valeur Brute ou 31/12/2022	Cumul Amortissements ou 31/12/2022	Valeur Nette Comptable ou 31/12/2022
01/01/1993	CONCESSION EMPERI	278 661	-278 661	0
25/02/2020	F50-DESAMANTAGE	1 380	-1 269	111
11/10/2022	Missions d'ingénierie	4 600	0	4 600
	BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES	284 641	-279 930	4 711
20/04/2004	TRX VIDEO SURVEILLANCE EMPERI	9 752	-9 752	0
04/05/2004	UNITE PILOTAGE EMPERI	3 125	-3 082	43
29/07/2004	RENOV SYSTEME VIDEO SURVEILLANCE	29 467	-29 467	0
01/01/2007	SANTERNE	4 718	-4 718	0
30/10/2008	MISE PLACE DISPOSITIF VIDEOSURVEILLANCE	6 383	-6 273	111
01/03/2010	MISE EN PLACE LECTEUR DE PROXIMITE	1 131	-1 131	0
01/01/2011	PROTECTION MECANIQUE BLOC SECOURS	4 254	-4 254	0
24/08/2011	MISE EN PLACE TELEALARME EN CABINE	2 332	-2 332	0
01/01/2013	REMPLE SYSTEME ENREGISTREUR VIDEO	3 916	-3 916	0
01/11/2013	MIGRATION DES FLUX MONETIQUES	3 215	-3 215	0
27/05/2015	POMPE SUBMERSIBLE EN FONTE	2 849	-2 758	91
01/01/2016	EQUIPEMENT D'ENTREE	28 611	-27 626	985
01/01/2016	EQUIPEMENTS SORTIE	41 202	-39 784	1 418
01/01/2016	CAISSE AUTOMATIQUE	56 159	-54 226	1 933
01/01/2016	1 LECTEUR PIETON	9 001	-8 691	310
01/01/2016	1 CAISSE MANUELLE	8 037	-7 760	277
01/01/2016	SET UP INGENICO	2 155	-2 155	0
06/04/2017	CONFIGURATION ET RACCORDEMENT CNTO	1 511	-1 448	63
29/08/2018	VIDEOSURVEILLANCE	6 398	-6 050	348
01/01/2019	KIT RENFORCEMENT SERRURE PEAGE	2 010	-1 892	118
02/04/2020	Bornes de recharge véh Achat matériel neuf (Bo 26/	9 505	-8 712	793
31/03/2021	Telecomande Boes	10 317	-9 029	1 288
10/09/2021	Mise en conformité radiocontinuité	24 653	-20 866	3 987
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	270 902	-259 140	11 762
27/11/2000	Remplir du tgrt	12 958	12 958	0
01/01/2004	RENFORCEMENT ECLAIRAGE EMPERI	52 450	-52 450	0
01/01/2004	RENFORCEMENT ECLAIRAGE EXTENSION EMPERI	18 000	-18 000	0
18/10/2004	BANQUE D'ACCUEIL EMPERI	3 940	-3 940	0
01/01/2005	FABRICATION POSE PORTE METALLIQUE	2 475	-2 475	0
28/09/2005	PEINTURE NIVEAU -1	30 470	-30 470	0
18/10/2005	MISE A NIVEAU INSTALLATION ANALYSE CO	2 094	-2 094	0
29/09/2006	TRAVAUX D'ELECTRICITE	2 800	-2 800	0
30/09/2006	TRAVAUX AMENAGT BUREAU EMPERI	2 095	-2 095	0
12/10/2006	TRAVAUX AMENAGT LOCAL EMPERI	8 750	-8 750	0
15/12/2006	MISE EN PEINTURE	30 000	-30 000	0
15/12/2006	SEPT RESINE	2 000	-2 000	0
30/06/2007	REFECTION COMPLETE ECLAIRAGE EMPERI	23 520	-23 520	0
31/07/2007	PEINTURE NIVEAU -2	24 892	-24 892	0
09/02/2009	FABRICATION & POSE PORTE PIETON & GRILLE	4 500	-4 421	79
01/01/2010	FOURNIT/POSE DE 3 PORTES VISTA	9 360	-9 184	176
11/05/2010	REMP CLIMATISATION DE L'ACCUEIL	1 210	-1 210	0
01/01/2011	MISE AUX NORMES SAE 2010 ASCENSEURS	5 230	-5 123	107
01/10/2014	BAIES INFORMATIQUE LOCAL ACCUEIL	1 685	-1 635	50
01/10/2014	MACONNERIE/METALLERIE	75 311	-73 091	2 220
01/10/2014	FRABRICATION MAINS COURANTES	8 722	-8 465	257
01/10/2014	AMENAGEMENT ACCUEIL ET LOCAUX PERSONNEL	5 648	-5 492	156
01/10/2014	ASC MISE EN PLACE PLAFOND ET CONFORMITE	8 906	-8 639	267
01/10/2014	CLIM ACCUEIL BUREAU+CAISSON VENTILATION	6 371	-6 183	188
01/10/2014	REMP APPAREILS ECLAIRAGES	45 025	-43 697	1 327
01/10/2014	TRANSFERT INST RESEAUX ET VPN	3 861	-3 747	114
01/10/2014	MISE EN SERVICE- PARAMETRAGE BORNE SORTI	14 940	-14 500	440
01/10/2014	PORTES BASCULANTE SORTIE	28 324	-27 481	842
01/10/2014	DEPOSE PORTES DE SORTIE	5 325	-5 166	158
01/10/2014	MISE EN PEINTURE NIV2 -CAGES ESCALIERS	303 946	-294 908	9 039
01/10/2014	PANNEAUX DE SIGNALISATION	3 577	-3 471	105
01/10/2014	CREATION ET MISE EN PLACE TOTEM	4 796	-4 655	141
14/07/2015	FOURNIT ET POSE TOLE PLANE GALVARISEE	1 350	-1 306	44
20/07/2015	130104 SIGNALISATION	247	-247	0
07/10/2015	130104 AMENAGEMENTS NORMES PMR	1 835	-1 774	61
01/01/2016	PORTES AUTOMATIQUES VEHICULES	22 198	-21 434	764
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	-4 269	0
21/03/2016	MISE EN CONFORMITE ASCENSEUR	2 266	-2 186	80
09/06/2016	INSTALLATION ELECTRIQUE	3 356	-3 233	123
09/06/2016	INSTALLATION ELECTRIQUE	4 230	-4 076	155
09/06/2016	ARMOIRE DE VENTILATION	5 808	-5 595	213
09/06/2016	ARMOIRE DE VENTILATION	4 600	-4 432	168
30/06/2016	PORTE COUPE FEU	2 611	-2 515	96
11/07/2016	DIVERS MACONNERIE	1 005	-968	37
26/07/2016	COMANDE POMPIER SSI	1 904	-1 833	71
02/08/2016	DIVERS MACONNERIE	1 515	-1 458	57
23/09/2016	VENTOUSES SUR PORTES COUPE-FEU	1 183	-1 138	45
23/09/2016	REMISE EN ETAT PORTES COUPE-FEU	2 710	-2 606	104
23/09/2016	TRAVAUX DE PEINTURE	3 848	-3 700	147
13/10/2016	SIGNALISATION DYNAMIQUE	732	-704	28
27/10/2016	REMPLACEMENT PANNEAU	1 089	-1 047	42
01/01/2017	DIVERS MACONNERIE	2 956	-2 838	118
01/01/2017	DIVERS MACONNERIE	1 700	-1 632	68
01/01/2017	AMENAGEMENT ASCENSEUR	7 283	-6 992	291
01/01/2017	CENTRALE DETECTION INCENDIE	39 751	-37 204	2 547
31/01/2017	CENTRALE DETECTION INCENDIE	4 800	-4 606	194
18/02/2017	DIVERS MACONNERIE	11 790	-11 309	481
09/03/2017	CHANGEMENT BAIE INFORMATIQUE	3 889	-3 729	160
12/05/2017	INSTALLATION ELECTRIQUE	10 549	-10 102	447
27/06/2017	FOURNITURE DETECTION GAZ	9 169	-8 772	397
06/06/2018	CREATION LIGNE DEAU SANITAIRE	1 496	-1 496	0
01/01/2019	MODIFICATION VMC CLIMATISATION	1 084	-1 020	64
01/01/2019	REMPLACEMENT CLIMATISATION	2 147	-2 021	126
31/01/2019	TRAVAUX DE PEINTURE	11 500	-10 811	689
24/05/2019	POSE PORTILLONS	5 000	-4 677	324
24/06/2019	CHANGEMENT PORTE CABINE	15 200	-14 194	1 006
10/02/2020	MONTAGE MURS DE SEPARATION EN PARPAINGS	2 780	-2 559	221
17/02/2020	DR2-CO-130104	3 690	-3 395	295
11/08/2020	PORT-CO-130104	3 585	-3 245	340
19/03/2021	Refixation de la tôle du bas de porte sur PCF n°9	480	-421	59
23/04/2021	Prestation ponctuelle et travaux CO/NO	312	-272	40
19/05/2021	Amélioration désenfumage	3 350	-2 884	446
20/06/2021	Presto. ponctuelle & travaux ascenseur & escalator	1 914	-1 645	269
14/09/2021	Réparation porte piétonne St Michel	496	-415	80
02/11/2021	Diagnostic structure	4 050	-3 334	716
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	967 889	-941 520	26 369
	BIENS DE RETOUR	1 323 433	-1 410 521	42 912
30/01/1992	AUTOLAVEUSE DUO 500BS	6 093	-6 093	0
08/01/2001	KARCHER	746	-746	0
08/01/2001	ASPIRATEUR	464	-464	0
02/01/2002	AUTOLAVEUSE	8 583	-8 583	0
31/08/2006	AUTOLAVEUSE BR 1000	14 990	-14 990	0
27/11/2006	1 TONDEUSE+DEBROUSSAILLEUSE/TAILLE HAIE	1 114	-1 114	0
28/01/2008	TRIEUSE DE PIECES	2 850	-2 850	0
30/06/2008	1 BALISE LIBER-T ACS Q	9 788	-9 788	0
07/03/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	-3 436	0
14/07/2015	AUTOLAVEUSE 5680	13 089	-13 089	0
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 DA 130104	2 711	-2 711	0
28/04/2017	MATERIEL SAE BOX AXISAT+IHM	21 435	-12 174	9 261
01/01/2019	2 BALISES LIBERT	5 900	-2 951	2 949
06/09/2019	FIBRE OPTIQUE	1 190	-395	795
25/02/2020	Libert T30004	4 398	-4 043	355
25/02/2020	Libert T30004 T30004 T30104	4 398	-4 043	355
	MATERIEL, ENGINES ET GROS OUTILLAGE	101 185	-87 471	13 714
30/04/1998	GROUPE ELECTROGENE HX4000	800	-800	0
	PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE	800	-800	0
06/08/2002	ACCESSOIRES MODEM/IMPRIMANTE..	599	-599	0
08/08/2002	PC MISE EN PLACE LOGICIEL GARI	1 308	-1 308	0
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	1 907	-1 907	0
01/07/2014	ENSEMBLE MOBILIER DE BUREAU	2 912	-2 750	161
29/03/2018	PHOTOCOPIEUR BIZHUB C258	1 826	-966	860
	MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN	4 738	-3 717	1 021
	BIENS DE REPRISE	108 630	-93 895	14 735
	TOTAL 130104 SALON DE PROVENCE EMPERI	1 632 063	-1 574 486	57 578

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

INVENTAIRE IMMOBILISATIONS AU 31/12/2022 PARC SALON DE PROVENCE PORTAIL COUCOU

Date acquisition	DESIGNATION	Valeur Brute au 31/12/2022	Cumul Amortissements au 31/12/2022	Valeur Nette Comptable au 31/12/2022
15/04/1993	CONCESSION SALON PORTAIL COUCOU	2 925 878	-2 898 350	27 529
15/04/1993	FRAIS FIN INTERCALAIRE PORTAIL COUCOU	154 698	-153 209	1 489
01/10/2014	REMANIEMENT SORTIE DE VEHICULES	38 249	-38 249	0
01/01/2018	TRAVAUX ETANCHEITE	11 903	-11 337	566
01/01/2018	GROS ŒUVRE	34 648	-33 001	1 648
01/01/2018	REDEVANCE ARCHEOLOGIQUE	11 815	-11 253	562
25/02/2020	F50 AMIANTE CDE 201	1 300	-1 195	105
30/03/2021	Travaux de génie civil et gros œuvre	9 990	-8 743	1 247
07/06/2021	Travaux de génie civil et gros œuvre	2 000	-1 725	275
	BIENS DE RETOUR NON RENOUELEBLES	3 190 482	-3 157 062	33 421
23/04/2002	CARTE BANCAIRE TPE	6 123	-6 123	0
22/07/2002	INTERPHONE 5 DIRECTIONS	750	-750	0
20/04/2004	TRX VIDEO SURVEILLANCE PORTAIL	9 900	-9 900	0
10/09/2004	FOURNITS/POSE EQUIP VIDEO SURVEILLANCE	4 900	-4 900	0
28/02/2005	OPTION MATERIEL PEAGE P.COUCOU	65 500	-65 500	0
13/04/2006	FOURNITURE & POSE DE 2 CAMERAS	7 519	-7 519	0
01/03/2010	MISE EN SERVICE D'UN LECTEUR DE PROXIMIT	1 131	-1 131	0
21/09/2010	REALISATION D'UNE INST ALARME INTRUSION	2 008	-2 008	0
02/11/2010	PROTECTION SORTIE TERRASSE	5 848	-5 848	0
04/01/2011	PROTECTION BLOC SECOURS	4 254	-4 254	0
01/01/2013	REMP. SYSTEME ENREGISTREMENT VIDEO	1 883	-1 883	0
01/11/2013	MIGRATION DES FLUX MONETIQUES	3 215	-3 215	0
01/01/2016	EQUIPEMENT D'ENTREE	24 581	-23 735	846
01/01/2016	EQUIPEMENT DE SORTIE	28 750	-27 760	990
01/01/2016	1 CAISSE AUTOMATIQUE	23 670	-22 855	815
01/01/2016	1 LECTEUR PIETON	4 748	-4 585	163
01/01/2016	SET UP INGENICO	1 807	-1 807	0
04/03/2016	CAMERA	2 848	-2 747	100
09/06/2016	ECONOMISEUR D ENERGIE	1 534	-1 534	0
01/01/2018	LECTEUR PIETON	6 912	-6 583	329
01/01/2018	MATERIEL DE PEAGE	379	-361	18
01/01/2018	INTERPHONES	2 050	-1 952	97
01/01/2018	MISE EN PLACE DE CAMERAS	431	-411	20
21/06/2018	INSTALLATION POME DE RELEVAGE	1 275	-1 208	67
29/08/2018	VIDEOSURVEILLANCE	6 398	-6 050	348
02/04/2020	Bornes de recharge véh Achat matériel neuf (Bo 26/	7 592	-6 959	633
10/11/2020	Curage des réseaux d'eaux pluviales	2 100	-1 880	220
31/03/2021	Prestation ponctuelle et travaux SAE	583	-510	73
25/04/2021	Prestation ponctuelle et travaux péage	7 211	-6 278	932
18/11/2021	Changement workstation	1 534	-1 254	280
	MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	237 434	-231 503	5 931
01/04/1998	ILOTS DIRECTIONNELS	4 187	-4 187	0
02/01/2006	PERGOLAS AUX SORTIES PIETONS	12 293	-12 293	0
13/09/2007	REFECTION CUVETTES COLLECTE AVALOIRS	7 200	-7 200	0
19/10/2010	REM EN ETAT ECLAIRAGE DE SECOURS	8 721	-8 721	0
01/07/2014	OPERATIONS REM AU NORMES PMR	4 770	-4 634	136
15/09/2014	REM EN PEINTURE TOTALITE PARC	150 676	-146 277	4 400
01/10/2014	PORTES BASCULANTE DE SORTIE	10 480	-10 168	312
01/10/2014	MISE EN PEINTURE NOUVELLE SORTIE	7 667	-7 439	228
17/07/2015	RELAMPING ECLAIRAGE	11 886	-11 501	385
20/07/2015	130105 SIGNALISATION	247	-247	0
07/08/2015	COMPLT DU RELAMPING ECLAIRAGE	2 210	-2 138	72
01/01/2016	MARQUE INDIGO	4 269	-4 269	0
03/06/2016	PORTE COUPE-FEU	2 365	-2 278	86
30/06/2016	CENTRALE DETECTION INCENDIE	44 000	-42 375	1 625
05/07/2016	DISPOSITIF D'ALARME	872	-840	32
23/09/2016	TRAVAUX DE PEINTURE	7 858	-7 557	301
12/05/2017	INSTALLATION ELECTRIQUE	6 197	-5 934	262
28/09/2017	TRAVAUX DE PEINTURE	3 250	-3 103	147
01/01/2018	AMENAGEMENT PAYSAGERS	247	-235	12
01/01/2018	MISE EN CONFORMITE PMR	529	-504	25
01/01/2018	TRAVAUX ELECTRIQUES	2 384	-2 270	113
01/01/2018	PORTE ET CLOTURE	1 315	-1 252	63
01/01/2018	PEINTURE	1 686	-1 606	80
01/01/2018	PANNEAUX DE SIGNALETIQUE	75	-75	0
03/10/2019	REFECTION TOITURE PARKING	1 988	-1 846	142
10/02/2020	MONTAGE D UN MUR DE SEPARATION EN PARPAINGS	1 450	-1 335	115
17/02/2020	DR2-CO-130105	3 690	-3 395	295
04/03/2020	AME-CO-130105	780	-717	63
02/04/2021	Prestation et travaux peinture	3 750	-3 281	469
19/05/2021	mise en conformité joints de dilatations	4 350	-3 767	583
19/05/2021	Mise en conformité Portes coupe-feu	5 538	-4 796	742
15/11/2021	Signalétique	1 182	-968	214
	AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	318 110	-307 207	10 903
TOTAL	BIENS DE RETOUR	3 746 026	-3 695 772	50 254
06/02/2012	RESEAU TATA : INSTALLATION ET MIGRATION	3 436	-3 436	0
01/01/2016	ANTENNE LIBERT	2 950	-2 066	884
01/01/2016	MATERIEL TATA 2016 DA 130105	731	-731	0
05/01/2016	AUTOLAVEUSE T5	7 860	-7 847	12
28/04/2017	MATERIEL SAE BOX AXISAT	10 943	-6 215	4 728
01/01/2018	1 BALISE LIBERT	4 150	-2 076	2 074
31/05/2021	Antenne Lib+pose parc 130105 Portail Coucou T30004	4 398	-3 799	599
	MATERIEL ENGIN ET GROS OUTILLAGE	34 467	-26 169	8 298
20/04/2000	GROUPE MOTO REDUCTEUR	663	-663	0
29/08/2000	AMPLI/TUNER MAJORCOM	829	-829	0
	PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE	1 492	-1 492	0
28/11/2002	MATERIEL INFORMATIQUE	1 659	-1 659	0
01/12/2005	INSTALLATIONS CISCO SOHO 97/ADSL RJ11	950	-950	0
10/04/2007	ML 450 MICRO TOWER	457	-457	0
13/04/2007	NEC DISPLAY 17IN	163	-163	0
	MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	3 229	-3 229	0
01/01/1992	MOBILIER DE BUREAU IKEA	1 392	-1 392	0
	MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN	1 392	-1 392	0
TOTAL	BIENS DE REPRISE*	40 579	-32 281	8 298
TOTAL	130105 SALON DE PROVENCE PORTAIL COUCOU	3 786 605	-3 728 053	58 552

*quote part des actifs immobilisés détenus par Indigo Park

**SAPM (Sté Aux.Parcs
Méditerranée)**

Comptes annuels au 31/12/2022

1 place des Degrés Tour Voltaire 92800 Puteaux / La Défense

Société à responsabilité limitée

N° RCS 379063225

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
BILAN - ACTIF.....	3
BILAN - PASSIF.....	4
COMPTE DE RESULTAT.....	5
COMPTE DE RESULTAT (suite).....	6
Faits caractéristiques et changements de méthode.....	7
Règles et méthodes comptables.....	8
Règles et méthodes comptables (suite).....	9
Etat de l'actif immobilisé.....	10
Etat des amortissements.....	11
Etat des provisions.....	12
Etat des échéances des créances et des dettes.....	13
Etat des charges à payer et des produits à recevoir.....	14
Listes des filiales et des participations.....	15
Variation des capitaux propres.....	16
Engagements hors bilan.....	17
Fiscalité différée ou latente.....	18
Charges et produits exceptionnels.....	19
Entreprises liées.....	20

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

BILAN-ACTIF	31/12/2022			31/12/2021
	Brut	Amort.	Net	Net
Capital souscrit non appelé				
Frais d'établissement				
Frais de développement				
Concessions,brevets et droits similaires	9 798 915	7 968 317	1 830 598	2 273 219
Fonds commercial (1)				
Autres immobilisations incorporelles	3 465		3 465	4 600
Avances sur immobilisations incorporelles	197 148		197 148	39 678
TOTAL immobilisations incorporelles	9 999 527	7 968 317	2 031 211	2 317 496
Terrains				
Constructions	1 625	104	1 521	
Installations techniques, matériel	286 857	145 958	140 899	164 950
Autres immobilisations corporelles	278 005	216 010	61 995	74 751
Immobilisations en cours	1 837		1 837	9 150
Avances et acomptes				
TOTAL immobilisations corporelles	568 324	362 072	206 252	248 852
Participations				
Créances rattachées à des participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts				
Autres immobilisations financières				
TOTAL immobilisations financières (2)				
TOTAL ACTIF IMMOBILISE (I)	10 567 851	8 330 389	2 237 463	2 566 348
Matières premières, approvisionnements				
En cours de production de biens				
En cours de production de services				
Produits intermédiaires et finis				
Marchandises				
TOTAL Stock				
Avances et acomptes versés sur commandes				
Clients et comptes rattachés	144 183	23 114	121 069	197 998
Autres créances	333 548		333 548	301 717
Capital souscrit et appelé, non versé				
TOTAL Créances d'exploitation (3)	477 731	23 114	454 617	499 715
Valeurs mobilières de placement				
dont actions propres:				
Disponibilités	503 493		503 493	314 701
TOTAL Disponibilités	503 493		503 493	314 701
Charges constatées d'avance (3)	99 455		99 455	96 132
TOTAL ACTIF CIRCULANT (II)	1 080 679	23 114	1 057 564	910 548
Frais d'émission d'emprunt à étaler (III)				
Prime de remboursement des obligations (IV)				
Ecart de conversion actif (V)				
TOTAL GENERAL (I à V)	11 648 530	8 353 503	3 295 027	3 476 896
(1) dont droit au bail :				
(2) dont à moins d'un an :				
(3) dont à plus d'un an :				

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

BILAN-PASSIF	31/12/2022	31/12/2021
Capital social ou individuel	1 125 000	1 125 000
Primes d'émission, de fusion, d'apport,		
Ecart de réévaluation		
Réserve légale	112 500	112 500
Réserves statutaires ou contractuelles	18 368	18 368
Réserves réglementées		
Autres réserves		
Report à nouveau	1 567	8 120
RÉSULTAT DE L'EXERCICE (bénéfice ou perte)	628 459	803 447
Subventions d'investissement		
Provisions réglementées		
TOTAL CAPITAUX PROPRES (I)	1 885 893	2 067 435
Produit des émissions de titres participatifs		
Avances conditionnées		
TOTAL AUTRES FONDS PROPRES (II)		
Provisions pour risques	300 000	
Provisions pour charges		
TOTAL PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (III)	300 000	
Emprunts obligataires convertibles		
Autres emprunts obligataires		
Emprunts et dettes auprès des établissements de crédit (2)		
Emprunts et dettes financières divers		
TOTAL Dettes financières (1)		
Avances et acomptes reçus sur commandes en cours	26 969	27 453
Dettes fournisseurs et comptes rattachés (1)	457 136	594 572
Dettes fiscales et sociales (1)	103 071	119 356
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés (1)	118 913	24 029
Autres dettes (1)	275 233	499 630
TOTAL Dettes	981 323	1 265 041
Produits constatés d'avance (1)	127 811	144 420
TOTAL DETTES (IV)	1 109 134	1 409 461
Ecart de conversion Passif (V)		
TOTAL GENERAL - PASSIF (I à V)	3 295 027	3 476 896
(1) dont à plus d'un an	20 489	24 438
dont à moins d'un an	1 061 676	1 357 570
(2) dont concours bancaires courants et soldes créditeurs de banque :		

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

COMPTE DE RESULTAT	31/12/2022	31/12/2021
PRODUITS D'EXPLOITATION		
Ventes de marchandises		
Production vendue biens		
Production vendue services	3 925 080	3 471 702
Chiffre d'affaires net	3 925 080	3 471 702
Production stockée		
Production immobilisée		
Subventions d'exploitation		
Reprises sur amortissements et provisions, transferts de charges	8 586	3 072
Autres produits	1 588	2 513
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (I)	3 935 254	3 477 287
CHARGES D'EXPLOITATION		
Achats de marchandises (y compris droits de douane)		
Variation de stock (marchandises)		
Achats de matières premières et autres approvisionnements (y compris droits de douane)		
Variation de stock (matières premières et approvisionnements)		
Autres achats et charges externes (5)	1 932 831	1 635 740
Impôts, taxes et versements assimilés	52 656	47 342
Salaires et traitements		
Charges sociales		
Dotations d'exploitation		
Sur immobilisation : dotations aux amortissements	528 894	478 242
Sur immobilisation : dotations aux provisions		
Sur actif circulant : dotations aux provisions	3 447	21 298
Pour risques et charges : dotations aux provisions	300 000	
Autres charges	277 189	196 699
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (II)	3 095 017	2 379 322
RÉSULTAT D'EXPLOITATION	840 237	1 097 966
Bénéfice attribué ou perte transférée (III)		
Perte supportée ou bénéfice transféré (IV)		
PRODUITS FINANCIERS		
Produits financiers de participations (3)		
Produits des autres valeurs mobilières et créances de l'actif immobilisé (3)		
Autres intérêts et produits assimilés (3)		
Reprises sur provisions et transferts de charges		
Différences positives de change		
Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (V)		
CHARGES FINANCIERES		
Dotations financières aux amortissements et provisions		
Intérêts et charges assimilées (4)	812	3 241
Différences négatives de change		
Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
TOTAL DES CHARGES FINANCIERES (VI)	812	3 241
RÉSULTAT FINANCIER	-812	-3 241
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS (I-II+III-IV+V-VI)	839 425	1 094 725

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

	31/12/2022	31/12/2021
PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Produits exceptionnels sur opérations de gestion		
Produits exceptionnels sur opérations en capital		
Reprises sur provisions et transferts de charges	718	720
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (VII)	718	720
CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Charges exceptionnelles sur opérations de gestion		
Charges exceptionnelles sur opérations en capital		
Dotations exceptionnelles aux amortissements et provisions	718	720
TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (VIII)	718	720
RÉSULTAT EXCEPTIONNEL (VII - VIII)		
Participation des salariés aux résultats de l'entreprise (IX)		
Impôts sur les bénéfices (X)	210 966	291 278
TOTAL DES PRODUITS (I + III + V + VII)	3 935 972	3 478 007
TOTAL DES CHARGES (II + IV + VI + VIII + IX + X)	3 307 513	2 674 560
BÉNÉFICE OU PERTE (total des produits - total des charges)	628 459	803 447
(1) dont produits afférents à des exercices antérieurs		
(2) dont charges afférentes à des exercices antérieurs		
(3) dont produits concernant les entreprises liées		
(4) dont intérêts concernant les entreprises liées	812	3 241
(5) y compris :		
- redevances de crédit bail immobilier		
- redevances de crédit bail mobilier		

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE ET CHANGEMENTS DE METHODE

1. FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE

Aucun fait significatif n'est à signaler au cours de cet exercice.

2. CHANGEMENTS DE METHODE OU DE PRESENTATION

Aucun changement de méthode comptable n'a été effectué pendant l'exercice.

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes annuels ont été préparés dans le respect des conventions générales prescrites par le Plan Comptable Général, issu du règlement ANC n° 2016-07.

Par ailleurs, la société applique les dispositions comptables du règlement ANC n°2015-06 relatif au fonds commercial et au mali technique. L'application de ce règlement n'a pas d'incidence sur les comptes de la société.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

1. Immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles comprennent :

(a) Les concessions

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations revenant au concédant, sans indemnité, en fin de contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.
- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

(b) Les autres immobilisations incorporelles

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

2. Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société.

(a) Constructions

il s'agit de parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

(b) Matériels et outillages et autres immobilisations corporelles

Ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Install. techniques, matériel et outillage	2 à 30 ans	Linéaire
Install. gén., agencements, aménagements	7 à 10 ans	Linéaire
Matériel de transport	4 ans	Linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	Linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	Linéaire

La société applique les nouvelles modalités d'amortissement dites de durée de vie utiles. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

REGLES ET METHODES COMPTABLES (suite)

3. Avances et acomptes

Ces postes comprennent les sommes versées aux fournisseurs en vue de l'acquisition des immobilisations.

4. Titres de participation

Les titres de participation sont comptabilisés à leur coût d'achat frais d'acquisition inclus. Une provision pour dépréciation est constituée lorsque la valeur d'acquisition des titres apparaît supérieure à la quote-part de la situation nette de la filiale, corrigée éventuellement des plus values latentes et des perspectives de rentabilité.

5. Créances clients

Les créances sont comptabilisées à leur valeur nominale et provisionnées, le cas échéant au cas par cas, compte tenu de leur ancienneté et de leur probabilité de recouvrement.

6. Provisions pour risques et charges

La société ne comptabilise pas de provision pour renouvellement, sauf si un engagement contractuel l'y oblige formellement.

7. Impôts sur les sociétés

La société est intégrée dans le groupe fiscal constitué par la SAS INFRAFOCH TOPCO, en vertu d'une convention d'intégration fiscale signée avec la SAS INFRAFOCH TOPCO.

8. Identités des sociétés consolidantes

La société est intégrée globalement dans les comptes consolidés au 31/12/2022 des sociétés :

- SAS INFRA FOCH TOPCO - 1, place des Degrés - Tour Voltaire - 92800 Puteaux la Défense.
- SA INDIGO GROUP - 1, place des Degrés - Tour Voltaire - 92800 Puteaux la Défense.

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

ACTIF IMMOBILISE		Valeur brute au début de l'exercice	Réévaluation	Acqu. et apports
Frais d'établissement et de développement				
Autres postes d'immobilisations incorporelles		9 799 519		240 065
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)		9 799 519		240 065
Terrains				
Constructions	Sur sol propre			
	Sur sol d'autrui			
	Installations générales, agencements et aménagements des constructions			1 625
Installations techniques, matériel et outillage industriels		281 169		5 688
Autres immobilisations corporelles	Installations générales, agencements, aménagements divers	278 005		
	Matériel de transport			
	Matériel de bureau et mobilier informatique			
	Emballages récupérables et divers			
Immobilisations corporelles en cours		9 150		1 237
Avances et acomptes				
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)		568 324		8 550
Participations évaluées par mise en équivalence				
Autres participations				
Autres titres immobilisés				
Prêts et autres immobilisations financières				
IMMOBILISATIONS FINANCIERES (III)				
TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III)		10 367 843		248 615

ACTIF IMMOBILISE		Virement	Cession	Valeur brute à la fin de l'exercice	Réévaluation Valeur d'origine
Frais d'établissement et de développement					
Autres postes d'immobilisations incorporelles		40 057		9 999 527	
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)		40 057		9 999 527	
Terrains					
Constructions	Sur sol propre				
	Sur sol d'autrui				
	Installations générales, agencements et aménagements des constructions			1 625	
Installations techniques, matériel et outillage industriels				286 857	
Autres immobilisations corporelles	Installations générales, agencements, aménagements divers			278 005	
	Matériel de transport				
	Matériel de bureau et mobilier informatique				
	Emballages récupérables et divers				
Immobilisations corporelles en cours		8 550		1 837	
Avances et acomptes					
IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)		8 550		568 324	
Participations évaluées par mise en équivalence					
Autres participations					
Autres titres immobilisés					
Prêts et autres immobilisations financières					
IMMOBILISATIONS FINANCIERES (III)					
TOTAL GÉNÉRAL (I + II + III)		48 607		10 567 851	

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

AMORTISSEMENTS DE L'EXERCICE					
Immobilisations amortissables		Début d'exercice	Augment.	Diminutions	Fin de l'exercice
Frais d'établissement et de développement					
Autres postes d'immobilisations incorporelles		7 482 023	486 294		7 968 317
TOTAL IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (I)		7 482 023	486 294		7 968 317
Terrains					
Constructions	Sur sol propre				
	Sur sol d'autrui				
	Installations générales, agencements		104		104
Installations techniques, matériels et outillages		116 218	29 739		145 958
Autres immo. corporelles	Installations générales, agencements divers	199 306	13 474		212 780
	Matériel de transport				
	Matériel de bureau, informatique et mobilier				
	Emballages récupérables et divers				
TOTAL IMMOBILISATIONS CORPORELLES (II)		315 524	43 318		358 842
TOTAL GENERAL (I+II)		7 797 547	529 612		8 327 159

CHARGES REPARTIES SUR PLUSIEURS EXERCICES	Début de l'exercice	Augment.	Diminutions	Fin de l'exercice
Frais d'émission d'emprunt à étaler				
Primes de remboursement des obligations				

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

PROVISIONS DE L'EXERCICE				
Nature des provisions	Début de l'exercice	Dotations	Reprises	Fin de l'exercice
Provisions investissements				
Provisions pour hausse des prix				
Amortissements dérogatoires				
- Dont majorations exceptionnelles de 30%				
Provisions implantation étranger avant 1.1.1992				
Provisions implantation étranger après 1.1.1992				
Provisions pour prêts d'installation				
Autres provisions réglementées				
PROVISIONS REGLEMENTEES (I)				
Provisions pour litige				
Provisions pour garanties données aux clients				
Provisions pour pertes sur marchés à terme				
Provisions pour amendes et pénalités				
Provisions pour pertes de change				
Provisions pour pensions et obligations similaires				
Provisions pour impôts				
Provisions pour amortissements de fin de contrats				
Provisions pour grosses réparations				
Provisions pour charges soc et fisc sur congés à payer				
Autres provisions pour risques et charges		300 000		300 000
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES (II)		300 000		300 000
Provisions sur immos incorporelles				
Provisions sur immos corporelles	3 948	0	718	3 230
Provisions sur titres mis en équivalence				
Provisions sur titres de participations				
Provisions sur autres immos financières				
Provisions sur stocks				
Provisions sur comptes clients	28 253	3 447	8 586	23 114
Autres provisions pour dépréciations				
PROVISIONS POUR DEPRECIATIONS (III)	32 201	3 447	9 304	26 344
TOTAL GENERAL (I+II+III)	32 201	303 447	9 304	326 344
Dont dotations et reprises d'exploitation		303 447	8 586	
Dont dotations et reprises financières				
Dont dotations et reprises exceptionnelles			718	
Dépréciations des titres mis en équivalence				

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

ETAT DES CREANCES		Montant brut	A un an au plus	A plus d'un an
Créances rattachées à des participations				
Prêts				
Autres immos financières				
TOTAL DES CREANCES LIEES A L'ACTIF IMMOBILISE (I)				
Clients douteux ou litigieux		33 352	33 352	
Autres créances clients		110 831	110 831	
Créances représentatives de titres prêtés				
Personnel et comptes rattachés				
Sécurité sociale et autres organismes sociaux				
Etat et autres collectivités	Impôts sur les bénéfices			
	Taxe sur la valeur ajoutée	96 008	96 008	
	Autres impôts			
	Divers	71 444	71 444	
Groupes et associés		63 826	63 826	
Débiteurs divers		102 270	102 270	
Charges constatées d'avance		99 455	99 455	
TOTAL CREANCES LIEES A L'ACTIF CIRCULANT (II)		577 186	577 186	
TOTAL DES CREANCES (I+II)		577 186	577 186	
Prêts accordés en cours d'exercice				
Remboursements obtenus en cours d'exercice				

ETAT DES DETTES		Montant brut	A un an au plus	A plus d'un an et moins de cinq ans	A plus de cinq ans
Emprunts obligataires convertibles					
Autres emprunts obligataires					
Emprunts auprès des établissements de crédits moins de 1 an à l'origine					
Emprunts auprès des établissements de crédits plus de 1 an à l'origine					
Emprunts et dettes financières divers					
Fournisseurs et comptes rattachés		457 136	457 136		
Personnel et comptes rattachés					
Sécurité sociale et autres organismes sociaux					
Etat et autres collectivités publiques	Impôts sur les bénéfices				
	Taxe sur la valeur ajoutée	53 250	53 250		
	Obligations cautionnées				
	Autres impôts	49 821	49 821		
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés		118 913	118 913		
Groupes et associés		278	278		
Autres dettes		274 955	274 955		
Dette représentative de titres empruntés					
Produits constatés d'avance		127 811	107 322	8 069	12 419
TOTAL DES DETTES		1 082 165	1 061 676	8 069	12 419
Emprunts souscrits en cours d'exercice					
Emprunts remboursés en cours d'exercice					

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

CHARGES A PAYER	Montant
Dettes fournisseurs et comptes rattachés	17 640
Dettes fiscales et sociales	2 654
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	103 307
Autres dettes	273 579
TOTAL	397 180

PRODUITS A RECEVOIR	Montant
Créances clients et comptes rattachés	7 944
Autres créances	71 444
TOTAL	79 388

LISTE DES FILIALES ET DES PARTICIPATIONS

Participations (10 à 50% du capital détenu par la société)			
--	--	--	--

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

VARIATION DES CAPITAUX PROPRES							
CAPITAUX PROPRES	Ouverture	Augment.	Diminut.	Affectation du résultat N-1	Distribut. Dividendes	Apports et fusions	Clôture
Capital social ou individuel	1 125 000						1 125 000
Primes d'émission, de fusion, d'apport,							
Ecart de réévaluation							
Réserve légale	112 500						112 500
Réserves statutaires ou contractuelles	18 368						18 368
Réserves réglementées							
Autres réserves							
Report à nouveau	8 120			803 447	-810 000		1 567
Résultat de l'exercice	803 447	628 459		-803 447			628 459
Subventions d'investissement							
Provisions réglementées							
TOTAL CAPITAUX PROPRES	2 067 435	628 459			-810 000		1 885 893

COMPOSITION DU CAPITAL SOCIAL					
Catégories de titres	Nombre au début de l'exercice	Créés au cours de l'exercice	Remboursés au cours de l'exercice	Nombre au 31/12/2022	Valeur nominale
Actions ordinaires	75 000			75 000	15,00
Actions amorties					
Actions à dividendes prioritaires sans droit de vote					
Actions préférentielles					
Parts sociales					
Parts fondateurs					
TOTAL	75 000			75 000	

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

ENGAGEMENTS HORS BILAN	MONTANTS
------------------------	----------

ENGAGEMENTS RECUS	
TOTAL	

ENGAGEMENTS DONNES	
Locations immobilières	1 682 859
TOTAL	1 682 859

Les engagements de retraite sont calculés sur la base des hypothèses suivantes :

	31/12/2022	31/12/2021
Taux d'actualisation		
Taux d'inflation		
Taux de revalorisation des salaires		
Durée active résiduelle moyenne probable des employés		

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

FISCALITE DIFFEREE OU LATENTE		
	Base	Impôt (1)
Accroissement de la dette future d'impôt		
Charges immobilisées	1 505	376
Ecart de conversion Actif		
Autres charges déduites d'avance		
Total	1 505	376
Allègement de la dette future d'impôt		
Provisions risques et charges		
Provision pour dépréciations	3 230	808
Charges à payer		
Ecart de conversion Passif		
Autres produits taxés d'avance		
Déficits reportables fiscalement		
Total	3 230	808
Situation différée nette		-431

(1) Taux d'impôt : 25,00%

Comptes annuels au 31/12/2022

718

SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au SAPM (Sté Aux.Parcs Méditerranée)
Comptes annuels au 31/12/2022

OPERATIONS AVEC LES ENTREPRISES LIEES

COMPTES DE BILAN	ACTIF	PASSIF
Titres de participations et créances rattachées		
Prêts		
Immobilisations financières		
Créances clients et comptes rattachés	16 491	
Autres créances	135 375	
Créances	151 866	
Emprunts et dettes financières divers		
Dettes financières		
Dettes fournisseurs et comptes rattachés		328 292
Dettes sur immobilisations		
Autres dettes		278
Dettes		328 570

COMPTES DE RESULTAT	CHARGES	PRODUITS
Charges et produits d'exploitation	1 404 567	
Charges et produits financiers	812	
Charges et produits exceptionnels		